የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር

መተዳደሪያ ደንብ

24 መስከረም 2006 **ፐ.ም**

<u>አምቦ</u>

የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር መተዳደሪያ ደንብ

መቅቢጳ

መደራጀት የዜጐች ዲሞክራሲያዊ መብት መሆኑን በማመን፣ በጋራ መተባበር አስፈላጊ መሆኑን በመገንዘብና የትምህርትና ስልጠና ፖሊሲው ከ1986 ዓ.ም ተግባራዊ መደረግ ከተጀመረ ወዲህ የዩኒቨርሲቲዎች ቁጥር በከፍተኛ ሁኔታ በመጨመሩ በነዚህ ተቋማት ውስጥ የሚያገለግሉ ባለሙያዎች ለጥራት አስተዋጽኦ ያደርጉ ዘንድ ማስተባበር አስፈላጊ በመሆኑ በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች ውስጥ የሚገኙ የትምህርት ባለሙያዎች በሚመለከታቸው ጉዳዮች ላይ የጋራ ድምፃቸውን በማሰማት ጥቅማቸውን እንዲያስከብሩና የዩኒቨርቲዎቻቸው መልካም የትምህርት አካባቢ እንዲሆኑ እንዲሁም ለተቋሙ መልካም አስተዳደር አስተዋጽኦ ለማድረግ እነሆ በዩኒቨርሲቲዎች የተደራጁት የዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት በጋራ ሆነው የክልል ደረጃ ኖሮአቸው በአገር አቀፍ ደረጃ ተወካይ እንዲኖረን በኢትዮጵያ መምህራን ማህበር መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 12 ንዑስ አንቀጽ 12.1 መሠረት የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ተቋቁሟል፡፡

ምዕራፍ አንድ

ቷቅላላ

አንቀጽ 1፡ መቋቋም

የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር (ኢዩመማ) በኢትዮጵያ መምህራን ማህበር መተዳደርያ ደንብ አንቀጽ 12 ንዑስ አንቀስ 12.2 መሰረት ላልተወሰነ ጊዜ □ተቋቋመ፣ ጥቅምት 2004 *ፐ.ም የተመሰረተ እና መስከረም 10/2005 ዓ.ም በኢትዮጵያ መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ እውቅና ያገኘ ሕጋዊ ማህበር ነው፡፡*

አንቀጽ 2፡ ስያሜ

ማህበሩ የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር (ኢዩመማ) ተብሎ ጁቷራል፡፡

አንቀጽ 3፡ ትርጓሜ

3.1 *ዩመማ ማለት የዞን መ/ማ ደረጃ ያለው የዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበር ማለት ነው፡፡*

3.2 *ኢዩመማ ማለት በልዩ ልዩ የትምህርት ዘርፍ ስልጥነው በኢትዮጵያ የትምህርት ሕግ ወይንም በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት አዋጅ የሚተዳደሩ በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች የሚያገለግሉ መምህራንና የትምህርት ባለሙያዎችን ያቀፈ፣ የጥናትና ምርምር ተቋማት እንዲሁም በየዩኒቨርሲቲዎች □ሚዩኙ መምህራን ማህበራት በጋራ የመሰረቱት ማህበር ነው፡፡*

3.3 *□ክልል ጽ/ቤት ማለት የክልል መ/ማ □ረጽ □ተሰቷ□ ኢዩመማ ጽ/ቤት ማለት ነው፡፡*

3.4 *ሙጸ ማህበሩ ማለት እንደ አገባቡ ኢመማ፣ ኢዩመማ □ጁም ዩመማ ማለት ነው፡፡*

3.5 *ኢመማ ማለት የኢትዮጵያ መምህራን ማህበር ማለት ነው፡፡*

3.6 *ኢዩመማ ማለት በክልል ደረጃ የተደረጀ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ማለት ነው፡፡*

3.7 *አባል ማለት የኢዩመማ አባል □ጁም በዲፓርትሜንት ደረጃ መሰረታዊ የመምህራን ማህበር አባል የሆነ መምህር ወይም የትምህርት ባለሙያ ማለት ነው፡፡*

3.8 *አባል የሆነ መምህር የትምህርት ባለሙያ ማለት በዩኒቨርሲቲዎች ውስጥ በማስተማር እና በጥናትና ምርምር ስራ ላጁ □ተሰማራ የትምህርት ባለሙያ ማለት ነው፡፡*

3.9 *ተባባሪ አባል ማለት*

3..9.1 *ከዩኒቨርሲቲ መምህርነት ወደ ዩንቨርሲቲው አስተዳደር ተዛውሮ በመስራት ላይ የሚገኝ፣*

3.9.2 *በዩኒቨርሲቲው ውስጥ □ጸስተማረ፣ በዩኒቨርሲቲው፣ በኮሌጆችና በቴ□ ርትመንቶች የመጨረሻ እርከን ላይ የሚገኝ፣*

3.9.3 በሕ□ባዊ ምር□ ለተ□ሰነ /አጭር/ ጊዜ የስራ መደቡን ሳይለቅ በሌላ ቦ□ ተ□□ሎ □ሚሰራ መምህር ወይም የት/ባለሙያ

3.9.4 አባል ወይም ተባባሪ አባል የነበረና በጡረ□ □ተቶለ የት/ባለሙያ ሆኖ በአባልነት መቀጠል የሚፈልግ፣

3.9.5 መምህር የነበረና ወደ ሌሎች መስሪያ ቤቶች ተዛውሮ በአባልነት መቀጠል □ሚ□ልፅ፣

3.9.6 በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች ውስጥ በረዳት ምሩቅነት በምርምር □ጁም በቴክኒክ ድጋፍ ሰቸ ሰራተኛ ሆኖ አባል መሆን የሚፈልግ፣ ቢያንስ የመጀመሪያ ዲግሪውን ያጠናቀቀ፣

3.9.7 በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች □ስዓ በማስተማር ስራ ላጁ □ተሰማራ □□ቸ ሃቹር □ፉ፣

3.10 □□ብር አባል ማለት

3.10.1 ትምህርት እና ምርምር በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች □ስዓ እንዲስፋፋ □ሚጸ□ርፅ ለማህበሩ ካለ□ ቀና አመለካከት የተነሳ በተለያዩ መስኮች የሞራልና የማቴሪያል ድጋፍ የሚለግስ ግለሰብ ወይም ድርጅት ማለት ነው፡፡

አንቀጽ 4: *ኢዶመማ* አርማ: ዓርማው በነጭ መደብ ላይ ያረፈ በዘንባባ የተከበበ መጽሐፍ ላይ ችቦ ፋና ያለበት ከነጭ መደብ ውጪ ውሃ ሰማያዊ ቀለም ያለው አርማ፣ «በኢትዮጵያ መምህራን ማህበር .. የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር» በሚል ንሁአ የተከበበ ይሆናል፡፡ እንዲሁም ሌሎች ምልክቶች እንዳሉ ሆነው አርማው የዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበር መሆኑን ለማመላከት "ኢትዮጵያ መምህራን ማህበር በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር የ __________ ዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበር" በሚል ጽሁፍ የተከበበ ይሆናል፡፡

አንቀጽ 5: የአርማው ትርጉም

5.1 ነጭ መደብ ግልጽነትንመጽሐፉ ዕውቀትን

5.2 የችቦው ፋና የወደፊቱን ብሩህ ተስኛ፣ እድገትና ብልጽግናን

5.3 □ሃ ሰማያዊ ቀለም ውቅያኖስን ለማመልከት ሲሆን ዕውቀት ሰፊና ጥልቅ መሆኑን ጸመለ□□ል፡፡

አንቀጽ 6: አድራሻ

የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ጽ/ቤት በ አዲስ አበባ ይሆናል፡፡

አድራሻውም:-✉-------------- ☎ 251-------------------------

አዲስ አበባ ኢትዮጵያ ነው፡፡

ምዕራፍ ሁለት

አንቀጽ 7: የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር አጠቃላይ መርሆዎች

7.1 *ሙጸ ማህበሩ ከውጭ ማህበራት ጣልቃ ገብነት፣ ከመንግሥት፣ ከማንኛ□ም የፖለቲካ ድርጅት (ፖርቲ፣ ቡድን) አመለካከት እምነትና ተጽዕኖ ነፃ ሆኖ፣*

7.1.1 *ማህበሩ ዲሞክራሲያዊ አሠራር የሚኖረውና በአባሎቹ ከተመረጠው አመራርና ከሕግ ውጪ በሌላ በማንም ያለመ□□□፣*

7.1.2 *የአባላቱን ልዩ ልዩ ሙያዊ አስተሳሰቦች በተሟላ የሚያስተናግድ ነፃ ማህበር እንዲሆን በሰፊው የመንቀሳቀስ፣*

7.2 *ለዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት ሰፊ የውስጥ የአስተዳደራዊ ነጻነት የመስጠት*

7.3 *በዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበራት ውስጥ ዲሞክራቲክ የሆነ የመሪ ተመሪነት ሥርዓት የማረጋገጥ፣*

7.4 *የዘር፣ የጎሣ፣ የሃይማኖትና የፆታ መከፋፈል ሳያደርግ አባላት በሙያቸው በፈቃደኝነት የሚደራጁበት ሥርዓት የማመቻቸትና የመፍጠር፣*

7.5 *ለሠላም፣ ለሰብአዊ መብት መከበር፣ ለዲሞክራሲ ለብልፅግናና ለልማት ጥረት □ማትረፅ*

7.6 *ለብሔር ብሔረሰቦችና ሕዝቦች እኩልነት በተግባር ምሳሌ የመሆን፣*

7.7 *ለትምህርትና ሥልጠና ፖሊሲ ተግባራዊነት ድርሻን የመወጣት፣*

7.8 *የኢትዮጵያ መምህራን ማህበርን መርሆዎች ዓላማዎች በአጠቃላይ መተዳደርያ ደንቡን አምኖ በመቀበል የማክበርና የመተግበር መርሆ ይከተላል::*

አንቀጽ 8: የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ዓላማና ተግባር

8.1 *የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ፐላማ*

8.1.1 *መምህራን ወይም የት/ባለሙያዎች በማህበሩ ስር እንዲደራጁ በማድረግ በትምህርትና በፍላጎታቸው ላይ ተጽዕኖ በሚያሳድሩ ጉዳዮች ላይ የጋራ ሀሳባቸውን እንዲገልጹ ምቹ ሁኔታ መፍጠር፣*

8.1.2 *የአባላት መብትና ጥቅሞች ማስከበርና ማህበራዊ ደህንነታቸውን ማስጠበቅ፣*

8.1.3 *የመምህርነትን የሙያ ክብር ማስጠበቅና የሙያተኞቹን የአካዳሚክ ነጻነት ማስከበር፣*

8.1.4 *ዜጐች ጥራት ያለው ትምህርት እንዲያገኙ ትርሻውን መወጣት*

8.1.5 *ለዲሞክራሲ፣ ለሰብአዊ መብቶች መከበርና ለሕዝቦች እኩልነት መስፈን በአጠቃላይ ለአገር ዕድገት፣ ለሰላም፣ ለተፈጥሮ ሀብት፣ ለልማትና ለአካባቢ ጥበቃ የበኩሉን አስተዋጽዖ ማድረግ፣*

8.2 *የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ተፅባር*

8.2.1 በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች □ስዓ □ሚጸስተምሩ መምህራንና የትምህርት ባለመያዎች የፖለቲካ፣ የኃይማኖት፣ የዘር፣ የጎሳ፣ የፆታ.... ወዘተ ልዩነት ሳጁ□ረፅ በሙጸ ማህበሩ ስር እንዲሰባሰቡና እንዲደራጁ በማድረግ ህብረቱ የጠነከረ ማህበር እንዲሆን ያደርጋል፣

8.2.2 ትምህርትንና ምርምርን ለማስፋፋትና ለማሻሻል የሚደረጉ ጥረቶችን ጁ□ፅኛል፣ ትፋፋንም በተግባራዊ ውጤት ይገልፃል፣

8.2.3 □አባላትን መብትና ጥቅም ለማስከበር በተለያዩ ማለትም በእድገት፣በዝውውር፣ በዲሲፕሊን፣ በትምህርት እድል... ወዘተ እንዲሁም አባላትን፣ ትምህርትንና ምርምርን በሚመለከቱ ጉዳዮች በዩኒቨርሲቲ ሴኔት፣ በፋክልቲ አካዳሚክ ኮሚሽን፣ በዲፖርትመንት፣ በመምህራን ስብሰባ፣ በዩኒቨርሲቲ ቦርድ ወዘተ… □ስዓ ማህበሩ አባላቱን ወክሎ ይገኛል::

8.2.4 የተለያዩ የግምገማ መድረኮችን በማዘጋጀት በየደረጃው የሚገኙትን አባል ማህበራት አመራር አባላት በማህበሩ ሥ/አ/ኮ፣ ም/ቤት፣ ጠቅላላ ጉባዔ ወይም በማህበሩ አባላት ያስገመግማል፣ ይገመግማል፣

8.2.5 □ማህበሩ ወይም የአባሉ ሀብትና ንብረት ሲመዘበርና ያለአግባብ ሲባክን ወይም የፋክልቲ/ ኮሌጅ ማህበራት አንድነት ሲናጋና የአባሉን መብትና ጥቅም ለማስከበር እንዲሁም ተገቢውን አገልግሎት መስጠት ሲያቅታቸው ከአባላት በፊርማ፣ ከሥ/አ/ኮ ወይም ከኦዲት ተጠሪ ተጨባጭ ማስረጃ ከደረሰው በዩኒቨርሲቲ ማህበራት ጣልቃ በመግባት ለም/ቤቱ አቅርቦ □ርምጽ ጸስ□ስቴል፣

8.2.6 የአባላትን መብትና ጥቅም ለማስከበር የወጡ ህጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች... ወዘተ በትክክል በተግባር እንዲተረጎሙ ይከታተላል፣ በየደረጃው የተዋቀሩት ማህበራት /አመራር አካላት/ በህጉ መሰረት ለሚያደርጉት ጥረት አስፈላጊውን ክትትልና □ዞ□ ጸ□ርፉል፣

8.2.7 የመምህራን የስራ ሁኔታዎች መምህራን ኃላፊነታቸውን በአግባቡ እንዲወጡ የሚያደርጉ መሆናቸውን ይከታተላል፣ መሻሻል ያለባቸው ጉዳዩች ካሉ አስፈላጊውን ሁሉ ያደርፉል፣

8.2.8 በየደረጃው የሚወጡ ወይም የወጡ የትምህርት ፖሊሲ፣ ደንቦች፣ ልዩ ልዩ መመሪያዎች ... ወዘተ ሚዛናቸውን የጠበቁና ዴሞክራሲያዊ መሆናቸውን ይገመግማል፣ ለተግባራዊነታቸው ድርሻውን ይወጣል፣

8.2.9 የትምህርት አመራርና አስተዳደር ዴሞክራሲያዊ አመራርና አሰራር እንዲያዳብሩ ቅንጅት በተሞላበት መልኩ የሥራ እንቅስቃሴ ጸ□ርፉል፣

8.2.10 የትምህርትና ሥልጠና ፖሊሲና ሥርዓተ ትምህርት ዴሞክራሲያዊና ሰብዓዊ መብቶችን የሚያስከብሩ እንዲሆኑና ሕፃናት በአፍ መፍቻ ቋንቋቸው እንዲማሩ

ሊያስከብሩ በሚችሉ ሁኔታዎች በሕብረተሰብና በመምህራን ተሣትፎ እንዲዘጋጁና እንዲዳብሩ ድርሻውን ጁ□□ል፣

8.2.11 ጥራት ያለውና ደረጃው የተጠበቀ ትምህርት እንዲሰጥ ለሕዝብ ዕድገት የሚበጅ ጥናትና ምርምር እንዲካሄድ ድርሻን ይወጣል፣ ይታገላል፣

8.2.12 □ማህበሩ አባላት በትምህርትና በምርምር ሥራ፣ በሙያቸው ውጤታማ ይሆኑ ዘንድ ግዴታቸውን እንዲወጡ ያስተባብራል፣ አባላቱን በትምህርትና በማህበሩ □ሪጸ ጸ□ጸጸል፣

8.2.13 ትምህርት በዘመናዊ ሣይንስና ቴክኖሎጂ □□□ቱ□ በሙጸ□ መስ□ □□ቷራ ሥራዎች እንዲጎለብቱ በሚደረገው ጥናትና ምርምር የድርሻውን ይወጣል፣

8.2.14 □ትህረ-ምሪቃ ፕሮግራም በስፋትና በጥራት እንዲካሄድ ድርሻውን ይወጣል፣

8.2.15 ለትምህርት ሥራ ውጤ□ማነት የተማሪዎችን የትምህርት አቀባበል ሁኔ□ ክትትል ያደርጋል፣ ብቁ ዜጎች እንዲሆኑ ጥረት ያደርጋል፣

8.2.16 የሕዝቡን መንፈሣዊና ቁሣዊ እሴቶች አሰባስቦ የሚጠብቅና የችግር ፈችነት አቅም የሚያዳብር፣ በመልካም ሥነ ምግባር የታነፀ፣ በሥራ ክቡርነት የሚያምን ትውልድ ለመፍጠር ድርሻውን ይወጣል፣

8.2.17 በመማር ማስተማር ሂደት በተለይ በሴቶች ላይ የሚደርሱ ፆ□ዊ መድልዎችን ለመቅረአ ጁ□ቶል፣

8.2.18 በአባላት መካከል መቀራረብ በመፍጠር በኢኮኖሚና በማህበራዊ ጉዳዮች የሚያጋጥሟቸውን ችግሮች በጋራ መፍትሔ የሚያገኙበትን መድረኮች ሁሉ ያመቻቻል:: በተለይ ለአካል ጉዳተኞች ትኩረት ይሰጣል፣

8.2.19 የአባላትን የፈጠራ ችሎታና ምርምር ያዳብራል፣ ለህብረተሰቡ ያስተውቃል፣ የረጅምና የአጭር ጊዜ ዎርክሾፖችንና ኮንፈረንሶችን ያመቻቻል፣ የገቢ ማስገኛ ተቋማትንም ጸቋቁማል፣ ጸስተቴትራል፣

8.2.20 በ□□ረጃው በሚወሰኑ መንግሥታዊ ውሳኔዎች ላይ አስተያየትን መስጠት በአፈጸጸምና በክትትል ላይ ድርሻን ለመወጣት ስልቶችን በመቀየስ ሰፊ ጥረት ጸ□ርፉል

8.2.21 በአገራችን የሚወጡ ፖሊሲዎች፣ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች የአባሎቹን መብትና ጥቅም የሚያስከብሩ መሆናቸውን ይከታተላል፣ የአባሎቻችንን መብትና ጥቅም የሚጻረሩ ከሆኑ እንዲስተካከሉ ለሚመለከተው አካል ጸቀርባል፣

8.2.22 የአገሪቱን የኢመማንና የዩኒቨርሲቲውን ጥቅም በማይፃረር ሁኔታ ከአገር ውስጥና ከአለም አቻና ተመሳሳይ የዩኒቨርሲቲ የሙያ ማህበራት ጋር ሚዛኑን የጠበቀ ጠንካራ የጋራ ግንኙነት ይፈጥራል፣ ትብብር ያደርጋል፣

እንደአስፈላጊነቱ ተመሳሳይ አላማ ካላቸው ከሲቪል ማህበረሰብ ተቋማት ጋር ግንኙነት ያደርጋል፣ አፈጻጸሙን ለኢመማ ሪፖርት ያደርጋል

8.2.23 ትምህርትን፣ ምርምርን፣ መምህራንንና የት/ባለሙያዎችን የሚመለከቱ ጠቃሚ የሆኑ ዓለም አቀፍ ህጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች ወይም አስተያየቶችን በመከታተል በአገራችን ተግባራዊ እንዲደረጉ ጥረት ያደርጋል፣

ምዕራፍ ሶስት

አንቀጽ 9: አባልነት

9.1 አባልነት በፍቃደኝነት ላይ የተመሰረተ ነ□:: ይሁን እንጂ አባል መሆን በዚህ ደንብ አንቀጽ 10 ንኡስ 10.1.1 ላይ የተገለጹትን የተለየ ጥቅም ያስገኛል::

9.2 አንድ መምህር ወይም የት/ባለሙያ አባል መሆን ቢፈልግ/ብትፈልግ □ማህበር አባልነት ማመልከቻ ቅጽ መሙላት አለበት:: በዚሁ መሠረት ከ2-10 የመምህራን/ አባላት ብዛት ያለው ዲፓርትሜንት 2 የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት፣ ከ11-30 መምህራን/ አባላት ብዛት ያለው ዲፓርትሜንት 3 የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ እንዲሁም ከ31 በላይ የመምህራን/ አባላት ብዛት ያለው ዲፓርትሜንት 5 ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በመምረጥ የዲፓርትመንት መሠረታዊ መምህራን ማህበር ጁመሠረ□ል::

9.3 አባልነቱን መልቀቅ የፈለገ አባል (መምህር ወይም የት/ባለሙያ) ምክንያቱን በግልጽ በደብዳቤ ላለበት መሰረታዊ ማህበር ወይም ቀጥሎ ላለው ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ (ሥ/አ/ኮ) ያሳውቃል:: ማመልከቻ የቀረበለት አካል ለበላይ አካል ጸሳ□ቃል፣

9.4 ለሶስት ተከታታይ ወራት ወይም በዓመት ውስጥ ለስድስት ወራት የአባልነት መዋጮ ያልከፈለ አባል ከአባልነት ይሰረዛል፣

9.5 ማህበሩ አባል ያልሆኑ መምህራንን መብት ጉዳይ አይከታተልም/በጉዳያቸው አይሳተፍም::

9.6 በሙያ ሥነ-ምግባር መጓደል ምክንያት በመሰረታዊና የኮሌጆች/ ፋክልቲዎች ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ውሳኔ የማህበሩ አባል መሆን አይገባውም የተባለ/ አባል በማህበሩ አባልነት የመቀጠልና ያለመቀጠል ጉዳይ በዩኒቨርሲቲው መምህራን ማህበር የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ቀርቦ ውሳኔ ያገኛል፣

9.7 በንዑስ አንቀጽ 9.3 እና 9.4 መሰረት አንድ አባል አባልነቱን ከአቋረጠ በኋላ ወደ ማህበሩ ለመመለስ ከፈለገ ከመሰረታዊ ጀምሮ በየደረጃው ያለው ኮሚቴ ካመነበትና ለዩኒቨርሲቲው ማህበር ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ቀርቦ ከታመነበት የማህበሩ አባል ሊሆን ይችላል:: ይሁን እንጂ አባልነቱን ባቋረጠበት ጊዜ ያጣው ዓቅማ ዓቅም

ሳይጠበቅለት ካቋረጠበት ጊዜ ጀምሮ ያለውን የአባልነት መዋጮ የመክፈል ግዴ□ አለበት

9.8 በ□□ረጸ□· □ሚቶ□· □ማህበሩ ስራ አስፈጻሚ፣ የምክር ቤትና የጠቅላላ ጉባኤ አባልም ሆነ ማንኛ□ም □ማህበሩ አባል አጥጋቢ ባልሆነ ምክንያት ለአራት ተከታታይ ጊዜያት ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ስብሰባ እና ለሁለት ጊዜ ከምክር ቤትና ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ □ቀረ እንደሆነ ከአመራርነት ጁ□ቶቴል፣

አንቀጽ 10: የአባላት መብትና ግዴ□

10.1 የአባላት መብትና ግዴ□

10.1.1 የአባላት መብት

- 10.1.1.1 ማህበሩ ለአባላቱ የሚያስገኘውን አገልግሎት/ጥቅም በእኩልነት ተጠቃሚ የመሆን፣
- 10.1.1.2 □ማህበሩ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ አሰራሮችና ዘዴዎች ስለሚሻሻሉበት ሁኔታ አስተያየት የማቅረብ፣
- 10.1.1.3 አባሉን በግል በሚመለከቱ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ ለመስጠት በማህበሩ በሚደረግ ውይይት ላይ የመገኘትና የማስረዳት፣
- 10.1.1.4 በሚሳተአበት የማህበሩ ስብሰባ ሀሳቡን በነጻ የመግለጽ መብት፣
- 10.1.1.5 በማህበሩ ደንብ ካልተገደበ በስተቀር በማህበሩ አመራር አባልነት፣ የመምረጥና የመመረጥ እንዲሁም ሌላ አባል ሲመረጥ ደግፎ ወይም ተቃውሞ የመከራከር፣
- 10.1.1.6 አባሉ አባል የሆነበት የማህበር መዋቅር መብቱን ካላስከበረለት ለበላይ □ማህበሩ አመራር የማመልከትና ቅሬ□ □ማቅረብ፣
- 10.1.1.7 አባል የሆነበት መሰረታዊ መምህራን ማህበር አመራር አባላት የስራ ጉድለት ካሳዩ የ1/3 አባላትን ፒቲሽን በማስፈረም ስብሰባ እንዲጠራ በማድረግ ከስህተታቸው እንዲመለሱ የማድረግ ወይም ከስልጣን □ማ□·ረት፣
- 10.1.1.8 አባሉ በሚገኝበት ደረጃ የማህበሩን ሀብት/ ንብረት እና ገቢና ወጪ □ማ□ቅ፣

10.2 የአባላት ግዴ□ ፣

- 10.2.1 የኢመማ እና የኢዩመማ ደንቦች፣ መመሪያዎች እንዲሁም የጠቅላላ ጉባኤና የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ውሳኔዎችን የማክበርና የመተግበር
- 10.2.2 በማህበሩ ንብረትና ገንዘብ ላይ ብክነት ሲደርስ ወይም ሲጠራጠር እንዲጣራ በማንኛ□ም □ረጽ ለሚቶ□· □ማህበሩ አመራር የማሳወቅ
- 10.2.3 የአባልነት ክፍያውን በወቅቱ የመክፈል
- 10.2.4 አጥጋቢ በሆነ ምክንያት ካልሆነ በስተቀር ለማህበሩ ስብሰባ ሲቿራ □ሙቶ□ት

10.3 የተባባሪ አባላት መብትና ግዴ□

10.3.1 □ተባባሪ አባላት መብት

10.3.1.1 በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 ላይ የተጠቀሱት እንዳሉ ሆነው ንዑስ አንቀጽ 10.1.1.5 ግን ባለበት መሰረታዊ የመምህራን ማህበር ብቻ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

10.3.1.2 በ□□ረጸ□· □ሚቶች የትምህርት ባለሙያዎች በመሠረታዊ ማህበር ደረጃ ብቻ □ማህበሩን አመራር የመምረጥ መብት አላቸው፣

10.3.2 የተባባሪ አባላት ግዴ□

በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.2 ላይ የተመለከቱ ሁሉ የተባባሪ አባላት ግዴ□ ናቸው፡፡

10.4 የክብር አባላት መብትና ግዴ□

10.4.1 የክብር አባላት መብት

10.4.1.1 በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 ቁጥር 10.1.1.3 እና 10.1.1.4 ላይ የተጠቀሱት የክብር አባላት መብቶች ናቸው፡፡

10.4.1.2 የክብር አባላት ባሉበት ተቋም በመሠረታዊ መምህራን ማህበር ሊደራጁ ይችላሉ፡፡

10.4.2 የክብር አባላት ግዴ□፡

የኢመማናየኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበርን መተዳደሪያ ደንቦች □ማ□በር ፅጻ ታ አለበት፡፡

አንቀጽ 11፡ *የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር አደረጃጀት*

በኢ.መማ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 12 ንዑስ 12.2 መሠረት የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር

ሀ. የዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበራት በጋራ በክልል መ/ማ ደረጃ

ለ. ዩኒቨርስቲ መምህራን ማህበር በዞን መ/ማ ደረጃ

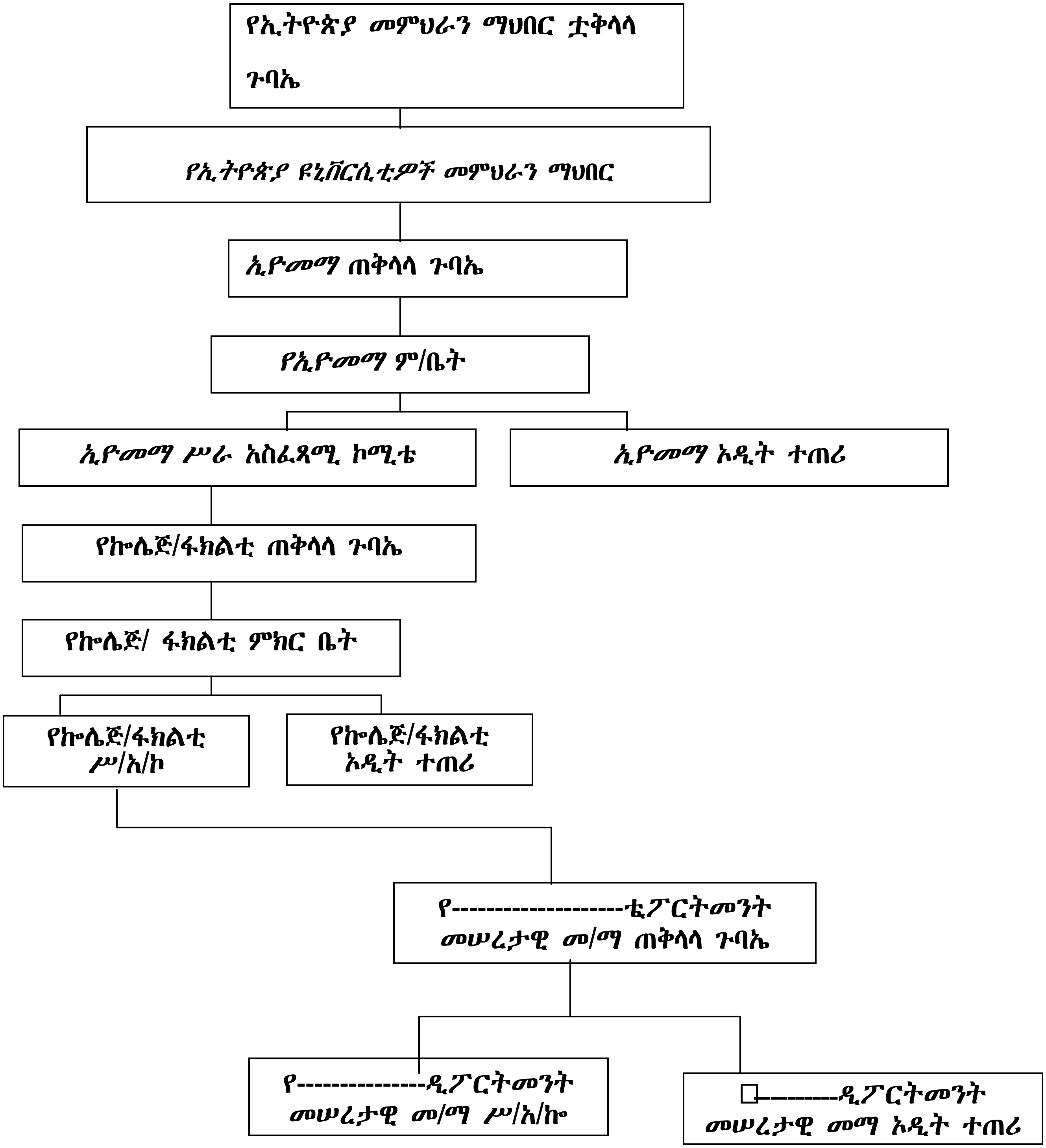
ሐ. □ኮሌፀ/ኛ□ልቲ/ጥናትና ምርምር ተቋም መምህራን ማህበር በወረዳ መ/ማ ደረጃ

መ. የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር በመሠረ□ዊ መ/ማህበር □ረጽ □ሚ□ራፀ ይሆናል፡፡

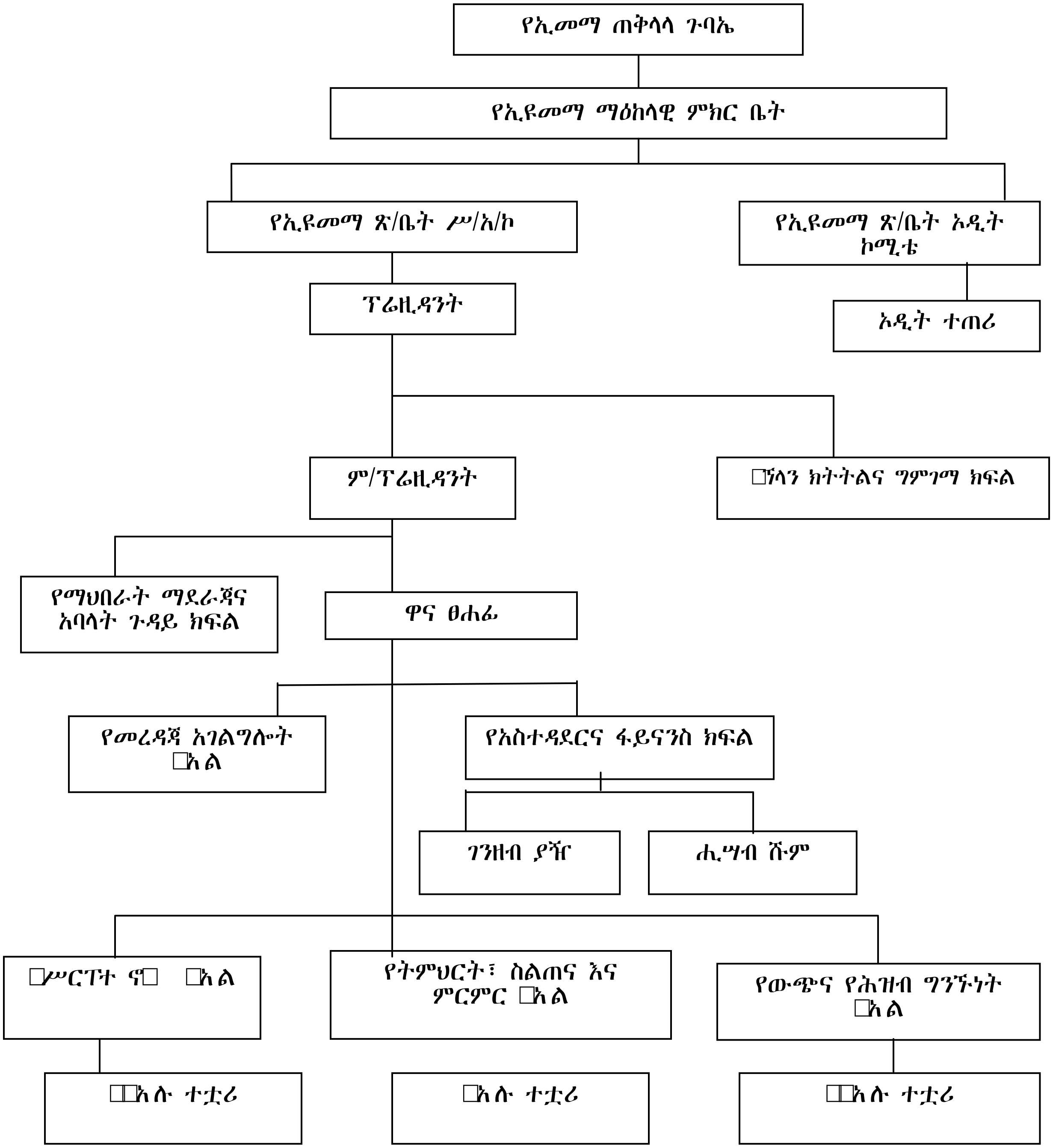
ምዕራፍ አራት

አንቀጽ 12፡ ድርጅታዊ መዋቅርና አስተዳደር

12..1 የኢዩመማ ትርፀ□ዊ መዃቅር



12.2 የኢዩመማ ድርጅታዊ መዋቅር



አንቀጽ 13፡ *የኢዮመማ ጠቅላላ ጉባኤ*

13.1 ጉባኤው በየአራት ዓመቱ ይሰየማል:: በልዩ ሁኔታ ግን አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፣

13.2 ጉባኤውን በመደበኛው ጊዜ መጥራት የማይቻል ከሆነ የክልል ም□ር ቤቱ በሚደርስበት ስምምነት መሰረት ከስድስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊራ□ም ይችላል፣

13.3 አስቸኳይ ጉባኤ የሚጠራው *የኢዮመማ* ምክር ቤት በድምጽ ብልጫ ሲወስን ይሆናል፣

13.4 ወደ ጉባኤ የሚወከሉ ተወካዮች (ተሳታፊዎች) በየደረጃው በሚደረግ ጻ ሞ□ራሲጻዊ ምር□ □ተመረጡ መሆን ይኖርባቸዋል፣

13.5 ምልዐተ ጉባኤ ተሟልቷል የሚባለው ከጠቅላላ ጉባኤ አባላት ቢያንስ 51 ከመቶ ሲቶኙ ነው፣

13.6 በጉባኤ የሚተላለፍ ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይሆናል፣ ድምጽ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

13.7 አንድ ጉዳይ ለጉባኤ አጀንዳነት ሊያዝ የሚችለው አንድ አባል ወይም ከጉባኤተኞች ውስጥ አንድ ግለሰብ አቅርቦ የጉባኤተኛ1/3 ድጋፍ ሲያገኝ ነው፣

13.8 *የኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ በፕሬዚዳንቱ፣ ፕሬዚዳንቱ በሌሉበት በም/ፕሬዚዳንቱ፣ ፕሬዚዳንቱና ም/ፕሬዚዳንቱ ከሌሉ በዋና ፀሐፊው ይመራል:: በንዑስ አንቀጽ 13.8 ላይ የተጠቀሰው ሳይሟላ ሲቀር ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ወይም የጉባኤው ተሳታፊዎች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት ጉባኤው በ□ሬ□ቲ□ም ጁመራል:: የፕሬዚዲየም አባላት ከ5 አይበልጡም

አንቀጽ 14፡ *የኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ አባላት

14.1 *የኢዮመማ* ሥ/አ/ኮ አባላት፣

14.2 የዩኒቨርሲቲዎች ማህበራት ሥ/አ/ኮ አባላት

14.3 በአባላቸው ብዛት መሠረት ለዩኒቨርሲተዎች ሚከፋፈል ድምፅ የሚሰጡ 100 አባላት (30 ሴት መምህራን አመራር ይሆናሉ)

14.4 *የኢዮመማ* ኦዲት ተጠሪ፣

14.5 የኮሌጅ/ፋክልቲና □ቲ□ርትመንት መሠረታዊ መምህራን ማህበር የኦዲት ተጠሪዎች፣

14.6 ትም□ □ማጁሰቷ ከየዩኒቨርሲቲዎች አንድ አንድ አንጋፋ መምህራን፣

አንቀጽ 15፡ *የኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ ተግባርና ኃላፊነት

15.1 *ኢዮመማ* የኢመማን ደንብ ሳይፃረር የራሱን መተዳደሪያ ደንብ ያፀድቃል፣ ጸሻሽላል፣ ጁቀጁራል፣

15.2 *ኢዮመማ* የሚመራባቸውን ስልቶች ወይም ስትራቴጂዎች ይነድፋል፣ ማህበሩ እስከ ቀጣይ ጉባኤ የሚንቀሳቀስባቸውን አጠቃላይ ግቦች ያስቀምጣል፣

15.3 *የኢዮመማ* ምክር ቤትና ኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ አበይት የሆኑ ጉዳዮችን መርምሮ ወሳኔ ይሰጣል፣

15.4 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን ምርጫ ያፀድቃል፣ ከስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት መካከል ፕሬዚዳንቱን፣ ም/ፕሬዚዳንቱንና ዋና ፀሐፊውን ይመርጣል፣

15.5 ማህበሩ ከሌሎች ሲቪል ማህበራት ጋር □ሚመሰርታቸው ግንኙነቶች የሚገዛበትን መርህ ይወስናል:: የተ□ቷሩ ስምምነቶችን ይገመግማል፣ ያፀድቃል፣ ይሽራል፣

15.6 የኦዲት ተጠሪን ይመርጣል፣

15.7 ለኢመማ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባልነት ተወካይ ሰይሞ ለኢመማ ጉባኤ ያቀርባል

15.8 □ሥርፐተ-ኖታ ተጠሪን ይመርጣል፣

አንቅጽ 16፡ ኢዮመማ ምክር ቤት

16.1 የም/ቤት አባላት ብዛት የሚወሰነው በጉባኤ ነው፣

16.2 የም/ቤት መደበኛ ስብሰባ በ□ፐሙቱ በሐምሌ ወር ይሆናል:: አስቸኳይ ስብሰባ ከግማሽ በላይ የምክር ቤት አባላት ቢጠይቁ ወይም ኢዮመማ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ሊጠራ ይችላል:: ኢዮመማ ሥ/አ/ኮ ስብሰባውን ከሁለት ወር ላልበለጠ ጊዜ ማራዘም ይችላል፣

16.3 የም/ቤቱ ምልዐተ ጉባኤ 51% ይሆናል፣ ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ጁታላለፋል:: ድምጽ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

16.4 በአንድ ጊዜ ጥሪ መልዐተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ ለሁለተኛ ቿ□ □ስብሰባ ዓ ሪ ጁተላለኛል:: ሆኖም በ2ኛው የሰብሰባ ጥሪ ምልአተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ በተቖኙት አባላት ሰብሰባው ተካሂዶ ውሳኔ ይተላለፋል፣ ውሳኔውም ባልተገኙት □ ምር ተፅባራዊ ጁ□ረፉል፣

አንቀጽ 17፡ ኢዮመማ ምክር ቤት አባላት

17.1 የኢዮመማ ሥ/አ/ኮ አባላት፣

17.2 የዩኒቨርሲቲ መም/ማህበራት ሊቀመንበር፣ ም/ሊቀመንበር ዋና ፀሐፊ እና ሥርፐተ-ኖ□ ተቷሪ፣

17.3 በአባላቸው ብዛት መሠረት ለዩኒቨርሲቲዎች የሚከፋፈል ድምጽ የሚሰጡ 50 ተሳታፊዎች (30% ሴት መምህራን አመራር ይሆናሉ)

17.4 ኢዮመማ ኦዲት ተጠሪ (ድምጽ ይሰጣል)፣

አንቀጽ 18፡ ኢዮመማ ም/ቤት ተግባርና ኃላፊነት

18.1 □ማህበሩን የውስጥ መመሪያ ያወጣል፣ ያሻሽላል፣ ይሽራል፣ ይቀይራል፣

18.2 □ማህበሩን እቅዶችን ይነድፋል፣ ስልቶችን ያወጣል፣ ያስፈጽማል፣

18.3 □ማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ የተለያዩ ዝርዝር ድንጋጌዎችን (መመሪያዎችን) ያ□□ል፣

18.4 ለማህበሩ የሥራ ቅልጥፍና አስፈላጊ መዋቅሮችን ያደራጃል፣ ያሻሽላል፣

18.5 የሥ/አ/ኮ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ ውሳኔ ይሰጣል፣

18.6 የም/ቤት አባል የሆነ ግለሰብ በም/ቤቱ ስብሰባ ውስጥ ጥፋት ፈጽሞ ሲገኝ የማገድ ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን □ርምጽ መውሰድ ይችላል፣

18.7 በሥ/አ/ኮ፣ ኦዲት ተጠሪ፣ በዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት ወይም በሥ/አ/ኮ እና በአባል ማህበር መካከል አለመግባባት ሲፈጠር መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

18.8 በሥ/አ/ኮ ተጠንቶ ሲቀርብ የአመራር አካላት የድጐማና የውሎ አበል ጣሪያ ላይ ውሳኔ ይሰጣል፣

18.9 የም/ቤት ሥ/አ/ኮ ረቂቅ በጀት መርምሮ ያጸድቃል፣

18.10 ከፕሬዚዳንቱ ጀምሮ የሥራ አስፈጻሚና የኦዲት ተጠሪ ጥፋት ፈጽመው ሲገኙ ይገመግማል፣ አስፈላጊ ሲሆን ያግዳል፣ በምትካቸው ሌላ ይሰይማል ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን እርምጃ መውሰድ ይችላል፣

18.11 በል□ ል□ ምክንያት የሥ/አ/ኮ አባላት ሲጓደሉ በምትካቸው ሌላ ጁመር□ል፣

18.12 □መተቴ□ሪያ ደንብ ትርጉም አከራካሪ በሚሆንበት ጊዜ ውሳኔ ይሰጣል፣

18.13 የኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

18.14 በጉባኤ የሚወጡ እቅዶችን፣ ውሳኔዎችንና እስትራቴጂዎችን ተግባራዊነት ይከ□ተላል፣ ጁቆ□ቷራል፣

18.15 የጠቅላላ ጉባኤን አጀንዳ ያዘጋጃል፣

18.16 ከጉባኤ የሚሰጡ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል፣

አንቀጽ 19: *ኢዮመማ* ም/ቤት *ሥራ* አስፈፃሚ ኮሚቴ

19.1 ከዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት በየማህበራቱ በሚወከሉ አቅም ባላቸውና በመምህርነት ሙያ በሚያገለግሉ አባላት ይቋቋማል፣

19.2 *ኢዮመማ ሥ*/አ/ኮ አባል ለመሆን *ኢዮመማ* ጠ/ጉባኤ አባል መሆን ያስፈልጋል፣

19.3 የሥ/አ/ኮ እና የኦዲት ተጠሪ ብዛት በ*ኢዮመማ* ም/ቤት ይወሰናል፣

አቅንቀጽ 20: *ኢዮመማ* ም/ቤት *ሥ*/አ/ኮ ተግባርና ኃላፊነት

20.1 □ማህበሩንና የአባላቱን መብትና ጥቅም በሚመለከቱ ጉዳዩች የሕግ ባለሙያ ምክርና እርዳታ ይጠይቃል፣ እንደአስፈላጊነቱ ቀጥሮ ያሰራል፣

20.2 *የዩክ/ኢዮክመማ* በመወከል በማንኛ□ም ቦታና ሁኔታ ይከሳል፣ ይከሰሳል፣

20.3 *የዩክ/ኢዮክመማ* የአሰራር ስልቶችን ይቀይሳል፣ ለም/ቤት አቅርቦ ሲፈቀድለትም ተፅባራዊ ጸ□ርፋል፡፡

20.4 በማንኛውም ወቅት የ*ኢዮመማ ሥ*/አ/ኮ ችግር አለ ብሎ ሲያምን ወይም ዩኒቨርሲቲ ማህበራት ስ/አ/ኮ መካከል ግጭት ሲፈጠር ወይም ችግር መኖሩን ሲረቴ እስከ ዲፓርትሜንት መሰረታዊ መምህራን ማህበር ድረስ ሄዶ በመገምገም

ውጤቱን በየደረጃው ላሉ ም/ቤቶችና ኢዮመማ ም/ቤት አቅርቦ የማስተካከያ □ርምጽ ጸስ□ስቴል፣

20.5 የም/ቤቱን ወሳኔዎች ያስፈጽማል፣

20.6 የበጀት ጉድለት ሲያጋጥም ከአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል በሚቀርብለት ሪፖርት መስረት ከአንዱ ርዕስ ወደ ሌላኛ□ ጸ□ዥ□ራል፣

20.7 □ል□ ል□ ማዕከላዊ አካላት ሥራዎችና እንቅስቃሴዎችን ይመራል፣

20.8 የም/ቤት ስብሰባ ሪፖርትና አጀንዳ ያዘጋጃል፣

20.9 አስፈላጊ በሆኑ ጉዳዮች ጊዜያዊ አካላትን አዋቅሮ ያሰራል፣

20.10 የም/ቤት ወሳኔዎችን ለማስፈጸም የሚረዱ የተለያዩ የሥራ መመሪያዎችን ጸ□□ል፣

20.11 ዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት የሚደርሱትን ሪፖርቶች መርምሮ ውሳኔ ጄስ□ል፣ እንደ አስፈላጊነቱም ለኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መ/ማ ም/ቤት ጸቀርባል፣

20.12 የም/ቤቱን ጽ/ቤት ሥራ ይመራል፣ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችንም ይቀጥራል፣ ያሰናብ□ል፣

20.13 □ማህበሩን አባላት እንቅስቃሴ የሚመለከቱ የተሟላ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናቅራል፣ እንደአሰፈላጊነቱ ወቅታዊ መግለጫም ያወጣል፣

20.14 በሁለት ም/ቤት ስብሰባዎች መካከል ባለ ጊዜ ውስጥ ሁሉንም የማህበራቱን ተግባራት፣ አካላትና አባላት በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል፣

20.15 የፀደቀለትን በጀት በሥራ ላጄ ሲጸ□ል በማህበሩ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ወጪ መሆኑን ያረጋግጣል፣

20.16 በዋና ፀሐፊ፣ በኦዲት ተጠሪ እና በሥ/አ/ኮ አባል በሚቀርብለት አጀንዳ ላይ ተወያይቶ ወሳኔ ይሰጣል፣

20.17 ለኢዮመማ እንቅስቃሴ አስፈላጊ የሆኑ ፕሮጀክቶችንና ውሎችን መርምሮ ያጸድቃል አፈጻጸማቸውንም ይገመግማል፣

20.18 ውሳኔ በሥ/አ/ኮ አባላት አብላ□ ትም□ ጄተላለኛል:: ትም□ እኩል ከሆነ ስብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

20.19 ተጠያቂነት እንዳለ ሆኖ በተለያዩ ምክንያቶች የሥ/አ/ኮ ቢጓደል በተገኙት አባላት ወይም አባል በማህበሩ መርህና ደንብ መሰረት ሥራ እንዳይስተጓጉል አስፈላጊው ተግባር ይከናወናል፣ ሆኖም ስራ አስፈጻሚ ወይም የክፍል አባላት ሳይሟላ የተፈጸመ ተግባር የኮሚቴው (የክፍሉ) ምልዐተ ጉባኤ ሲሟላ ፈጻሚው ሪፖርት ማድረግ አለበት፣

20.20 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለምክር ቤት ይሆናል፣

የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ተግባርና ኃላፊነት

አንቀጽ 21፡ ፕሬዚዳንት

21.1 □ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብና ልዩ ልዩ መመሪያዎች መከበራቸውን ይከ□ተላል፣ ጸረፉዕ□ል፡፡

21.2 □ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴንና፣ ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባዎችን በሊቀመንበርነት ጁመራል፣

21.3 የሥራ አስፈጻሚ ወሳኔዎችን ያስፈጽማል፣

21.4 ማህበሩን በመወከል ከተለያዩ አካላት ጋር ግንኙነት ያደርጋል፣ የማህበሩን ውሎችንና ስምምነቶችን ይፈርማል፣ መግለጫዎችን ይሰጣል፣

21.5 የ3 ወር የሥራ ሪፖርቶችን ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አስቀርቦ ያስገመግማል፣

21.6 □ማህበሩ አካላት ሥራዎች መከናወናቸውንና እያንዳንዱ ሃላፊ የተሰጠውን ተግባር በሚገባ መወጣቱን፣ ይቆጣጠራል፣ ያስተባብራል፡፡

21.7 □ማህበሩን ሪፖርቶች ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፣

21.8 በማህበሩ ስም ከማህበሩ ም/ፕሬዚዳንትና □ጁም ዋና ፀሐፊ ጋር በመሆን □ማህበሩን የባንክ ሂሳብ በቼክ ያንቀሳቅሳል፣

21.9 አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከመደበኛ ስብሰባ ውጪ የሥ/አ/ኮ አስቸኳይ ስብሰባ ጁቷራል፣

21.10 ገቢ የሆኑ ደብዳቤዎችን ለሚመለከታቸው ክፍሎች ይመራል፣ በማህበሩ ስም በሚ□ና ደብዳቤዎች ላይ ይፈርማል፣

21.11 ለኢዮመማ ጽ/ቤት የሚያስፈልጉ ሠራተኞችን ቅጥር፣ እድገት፣ ዝውውር፣ የሥነ-ሥርዓት እርምጃና ስንብትን በሥ/አ/ኮ ውሳኔ መሰረት ያጸድቃል፣

21.12 □ማህበሩ አመታዊ በጀት በአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ተዘጋጅቶ ለሥ/አ/ኮ እንዲቀርብ ያደርጋል፣ በጀቱ በዩክመማ/ኢዮክመማ ም/ቤት ሲፈቀድና ሲፀድቅ በአግባቡ ስራ ላይ መዋሉን በበላይነት ይቆጣጠራል፣

21.13 □ዩክ/ኢዮክመማ ገንዘብ በባንክ መከማቸቱን ያረጋግጣል፣ ሲወጣም ከፈራሚዎቹ አንድ ሆኖ ያንቀሳቅሳል፣ በማህበሩ ሕግና ደንብ መሰረት የሚያስፈልጉ ልዩ ልዩ ወጪዎችን ያዛል፣ ይፈቅዳል፣

21.14 በጽ/ቤት በማይገኝበት ወቅት ም/ፕሬዚዳንቱ ፈርሞ ገንዘብ እንዲያዝ በደብዳቤ ጁ□□ላል፣

21.15 በሥራ ላይ ለሚያጋጥሙ ችግሮች ከነመፍትሄው ለውሳኔ ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፣

21.16 ለኢዮመማ ሥራ እድገትና መሻሻል የሚያስፈልጉ ስልቶችን ይቀይሳል፣ ለሥ/አ/ኮ ጸቀርባል፣ ሲፈቀድለት ተግባራዊ ያደርጋል፣

21.17 ከክፍል ተጠሪ ጋር በመመካከር የክፍሉን አባላት ይደለድላል፣ ለሥ/አ/ኮ ጸቀርባል፡፡

21.18 *የኢዮመማ ሥ/አ/ኮ ወይም ም/ቤቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፣*

21.19 ተጠሪነቱ ለም/ቤቱ ይሆናል፣

አንቀጽ 22፡ ምክትል ፕሬዚዳንት

22.1 የፕሬዚዳንቱ የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሰራል

22.2 ፕሬዚዳንቱ በማይኖርበት ጊዜ ወክሎት የፕሬዚዳንቱን ተግባር ያከናውናል፣

22.3 ተራ ቁዓ ር 22.2 እንደተጠበቀ ሆኖ በ21.14 መሠረት የፋይናንስ ሥራዎችን ያንቀሳቅሳል፣

22.4 ሥራ አስፈጻሚና ፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል፣

22.5 ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ይሆናል፣

አንቀጽ 23፡ ዋና ፀሐፊ

23.1 □ማህበሩን ወርሃዊ የባንክ እስቴትመንት ተከታትሎ በማምጣት ለሚመለከተው □አል ጁሰ□ል፣

23.2 □ማህበሩን የአስተዳደር፣ የጽሕፈትና የፋይል ዶክመንቴሽን አያያዝ በበላይነት ጁመራል፣

23.3 የሥ/አ/ኮ አጀንዳዎችን ከፕሬዚዳንቱ ጋር በመመካከር ያዘጋጃል፣ የስብሰባዎችን ቃለ ጉባኤዎች ይይዛል፣ ከልዩ ልዩ ክፍሎች የሚቀርቡ ሪፖርቶችን አጠናቅሮ ለሥ/አ/ኮ ለውይይት ያቀርባል፣

23.4 □ማህበሩ ንብረት በትክክል መያዙን ይቆጣጠራል፣ ወጪ እንዲሆኑ በፊርማው ይፈቅዳል፣ በተጨማሪም በፀሐፊው ስም ወጪ የሚሆኑ ንብረቶች ፕሬዚዳንቱ ወይም ምክትሉን ያስፈቅዳል፣

23.5 □ማህበሩ ተቀጠሪ ሠራተኞች ሥራቸውን በሚገባ ማከናወናቸውን ይቆጣጠራል፣ የሥራ ጉድለት ሲያይ በአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል አስገምግሞ ለሥ/አ/ኮ ለውሳኔ ያቀርባል፣

23.6 በሥሩ □ሚቶኙ ክፍሎችን ያስተባብራል፣ ይገመግማል፣ ይመራል፣

23.7 የደብዳቤዎችን አላላክ በበላይነት ይመራል፣ የማህበሩን ማህተሞች ይይዛል /ሆኖም መዝገብ ቤት ባለበት ማህተም በመዝገብ ቤት ሹም ይያዛል/፣

23.8 ሥራ አስፈጻሚና ፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎችን ያከናውናል፣

23.9 ከፕሬዚዳንቱና □ጁም ከም/ፕሬዚዳንት ጋር በመሆን የባንክ ሂሳብ ያንቀሳቅሳል፣

23.10 ፕሬዚዳንቱና ም/ፕሬዚዳንቱ በሌሉበት ወክሎ ይሰራል። ሆኖም ፕሬዚዳንቱና ምክትሉ በሌሉበት በደብዳቤ ሲወከል የፋይናንስ ሥራዎችን ያንቀሳቅሳል።

23.11 ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ይሆናል፣

አንቅ□ 24፡ ሂሣብ ሹም

24.1 ማንኛ□ውም □ማህበሩን የወጪና የገቢ መዝገብ እንዲሁም የሂሳብ ሰነድ በላይነት ጁጁ□ል፣

24.2 ማህበሩን ሂሳብ ገቢና ወጪ ሪፖርት አዘጋጅቶ በየ3 ወሩ ለአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ያቀርባል፣

24.3 ማህበሩ የፋይናንስ ወጪ በፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት መሆኑን ያረጋግጣል፣

24.4 የበጀት ጉድለት ሲያጋጥም ከነመፍትሔው ለአስተዳደርና ፋይናንሰ ክፍል ጸቀርባል፣

24.5 ማንኛ□ም ለማህበሩ ገቢ መሆን የሚገባውን ገንዘብ በወቅቱ መከፈሉን ወይም ገቢ መሆኑን ያረጋግጣል፣

24.6 ለኢዮመማ ምክር ቤት የበጀት ረቂቅ አዘጋጅቶ ለአስተዳደርና ፋይናንሰ ክፍል ሪፖርት ያቀርባል፣

24.7 ማህበሩን የገንዘብና የንብረት ሂሳቦች በጣምራ የሂሳብ /Double Entry/ አያያዝ ሥርዓት መመዝገባቸውን ይቆጣጠራል፣

24.8 በሂሳብ አሰራር ያጋጠሙ ችግሮችን ከነመፍትሄዎቹ ለአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ሪፖርት ያደርጋል፣

24.9 ማህበሩን የባንክ ቼክ በሚገባና በኃላፊነት ይይዛል፣

24.10 ፕሬዚዳንቱ ወይም ሥ/አ/ኮ ወይም አስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል፣

24.11 የኢዮመማ ገንዘብ ባንክ መግባቱን ያረጋግጣል፣

24.12 ዘመናዊ የሂሳብ አሰራሮችን እያጠና ተግባራዊ የሚሆኑበትን ሁኔታዎች አግባብ ላላቸው ክፍሎች በማቅረብና በማስጸደቅ ተግባር ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፣

24.13 ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ይሆናል፣

አንቀጽ 25፡ ገንዘብ ያዥ

25.1 ለማህበሩ ገቢ የሚሆኑትን ገንዘብ ሕጋዊ በሆነ ደረሰኝ ይሰበስባል፣

25.2 በማህበሩ ሕግና ደንብ መሰረት አግባብ ባላቸው ሃላፊዎች ሲፈቀድ ልዩ ልዩ የገንዘብ ወጪዎችን ያደርጋል፣

25.3 ከእቃ ግዢ ውጪ ያሉ ክፍያዎች ሲታዘዙ በቀጥታ ክፍያውን በመፈፀም ሂሳቡን ጸ□ራርቴል፣

25.4 ስለማህበሩ ገንዘብ አያያዝ ጠቃሚና አዳዲስ ማሻሻያ ሃሳቦችን ለአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ያቀርባል፣

25.5 ተገቢ የሆኑ የማህበሩን የፋይናንስ መዝገቦች ያዘጋጃል፡፡ በፋይናንስ እና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ይይዛል፣

25.6 ፕሬዚዳንቱ ወይም ሥ/አ/ኮ ወይም አስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል፣

25.7 የኢዮመማ ገንዘብ ባንክ መከማቸቱን ያረጋግጣል፣

25.8 በፋይናንስ እና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ለጥቃቅን ወጪ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ይይዛል፣

25.9 ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ይሆናል

አንቀጽ 26፡ የሥርዓተ ፆ□ ተጧሪ

26.1 □ሥርፐተ ኖታ አኩልነት ሥራ ላይ መዋሉን ትከታተላለች

26.2 ጥናቶችን መሠረት በማድረግ ለሴቶች ትምህርት መጉልበት እገዛ ታደርጋለች

26.3 ማህበሩን በመወከል በተለያዩ የሴቶች ጉዳዮች ላይ ትሳተፋለች

26.4 የሴት መምህራን መብትና ጥቅም መከበሩን ትከታተላለች

26.5 □ሥርፐተ-ኖታ ክፍልን ትመራለች፣ ታስተባብራለች

26.6 የሴት ተማሪዎች ተሣትፎ እንዲጨምር የሚደረገውን እንቅስቃሴ ትከታተላለች፣ ሙያዊ ድጋፍም ትሠጣለች፣

26.7 ሥ/አ/ኮ እና ፕሬዚዳንቱ የሚሰጧትን ተጨማሪ ተግባራትን ታከናውናለች።

26.8 ተጠሪነቷ ለፕሬዚዳንቱ ይሆናል።

አንቀጽ 27፡ ልዩ ልዩ ክፍሎች

በማህበሩ አስተዳደራዊ መዋቅር የተደራጁት ክፍሎች ዕቅድ □ጸ□ቷ ሲ□ትቅ በክቅዐ መሠረት ተግባራዊ ያደርጋሉ። ዕቅዱን ተግባራዊ ለማድረግ የፀደቀው በጀት በንብረትና ፋይናንስ አስተዳደር መመሪያ መሰረት እየታዘዘ ተፈጻሚ ይሆናል። ተጠሪዎቹ የክፍሉን አባላት የጋራ ውሳኔ ለማያስፈልጉ ጉዳዩች ምላሽ ይሰጣሉ። የዕለት ዕለት ሥራውን የማከናወን ኃላፊነትም አለባቸው። በዚሁ መሠረት ማህበሩ የሚከተሉት ልዩ ልዩ ክፍሎች ይኖሩ□ል።

27.1 የትምህርት ስልጠና እና የጥናትና ምርምር ክፍል፣

27.2 የማህበራት ማደራጃና አባላት ጉዳይ ክፍል፣

27.3 የመረዳጃ አገልግሎት ክፍል፣

27.4 □ውጭና የሕዝብ ግንኙት ክፍል፣

27.5 □ሥርፐተ ኖ□ □ኡል፣

27.6 የአስተዳደር እና ፋይናንስ ክፍል፣

27.7 የፕላን፣ የክትትልና ግምገማ ክፍል፣

27.8 የኦዲት ክፍል

አንቀጽ 28፡ የትምህርት፣ ሥልጠና እና የጥናትና ምርምር ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

የትምህርት፣ ሥልጠና እና ጥናትና ምርምር ክፍል ተቀራራቢ ሙጻ ወይም ልምድ ያለው ሥ/አ/ኮ አባል ተመድቦ የሚመራና ተጠሪነቱ ልፐሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

28.1 በማህበሩ አባላት የሚዘጋጁ ልዩ ልዩ የጥናትና የምርምር ውጤቶችን ያሰባስባል ያሳትማል፣

28.2 በሙያው ሰፊ ልምድ ያላቸው ሙያተኞች ለአዳዲስ ባለሙያዎች ልምድ የሚያካፍሉበትን መንገድ ይቀይሳል፣

28.3 ሙያውን ለማበልፀግ የሚረዱ ጥናቶች እንዲካሄዱ አመቺ ሁኔታዎችን ይፈጥራል፣ ጥናቶቹም ለአገር በሚጠቅሙበት መልክ ተግባራዊ የሚሆኑበትን መንገድ ይፈልጋል፣

28.4 የአባላትን የሙያና ሁለንተናዊ እውቀት ለማዳበር የሚረዱ ትምህርታዊ ፕሮግራሞችን ከሚመለከታቸው መንግስታዊና ሕዝባዊ ድርጅቶች ጋር በመተባበር ጸ□ፉጽል፣

28.5 የአባላትን የሥራ ወጤት ለማስተዋወቅ ልዩ ልዩ ዘዴዎችን ይቀይሳል፣ የአባላትን ጥረት ያበረ□□ል፣ ጸስተባብራል፣

28.6 ፐመታዊ የጥናትና ምርምር ኮንፈረንሶች በየወቅቱም ሲምፖዚየሞች፣ ሴሚናሮች፣ሌክቸሮች፣ ወይይቶች ወዘተ.... የሚካሄድበትን ሁኔ□ ጸስተባብራል፣

28.7 ለ□አሉ እገዛ የሚያደርግ ኮሚቴ በሥሩ ሊያቋቁም ይችላል፣

28.8 ማህበሩ ለትምህርት ሥራ እና ምርምር ውቷታማነት የሚያበረክተውን አስተዋጽኦ ያስተባብራል፣

28.9 የትምህርት እድገት ጥራት እንዲያገኝና የስራ ሁኔታ እንዲሻሻል ከሚመለከታቸው መ/ቤቶች ጋር በመመካከር አስፈላጊውን ይፈጽማል፣

28.10 ከመንግስትና ከልዩ ልዩ አካላት የሚመጡ ትምህርት ነክ መመሪያዎች፣ ውሳኔዎች፣ ደንቦችና አዋጆች ተገቢነት እና ተግባራዊ መሆናቸውን ይከታተላል፣

28.11 መንግስት በሚሰጠው የውጪና የሀገር ውስጥ የትምህርት ወይም የሥልጠና ዕድል አባላት መጠቀም እንዲችሉ እጩዎችን ይመለምላል፣ ተፈጻሚነቱን ይከ□ተላል፣

28.12 በየደረጃው ያሉት የዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት ለትምህርት ጥራት በትምህርት አስተዳደር ውስጥ ያላቸው ተሳትፎ ከፍ እንዲል ጥረት ያደርጋል፣

28.13 ተማሪዎች ትምህርታቸውን በአግባቡ እንዲማሩ ጥረት ያደርጋል፣

28.14 ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፣

28.15 ስለ ሥራው ክንውን ለሥ/አ/ኮ በ3 ወር አንድ ጊዜ ሪፖርት ያደርጋል፣ ጸስቶመፅማል፣

አንቀጽ 29፡ የማህበራት ማደራጃና አባላት ጉዳይ ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

የማህበራት ማደራጃና አባላት ጉዳይ ክፍል በም/ፕሬዚዳንት የሚመራና ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ያከናውናል::

29.1 ያልተደራጁ አባላት በማህበሩ □ሪጸ እንዲሰባሰቡ ተገቢውን ጥረት ያደርጋል፣

29.2 □ማህበሩ ደንብና ልዩ ልዩ መመሪያዎች ወደ ተፅባር ሲተረጎሙ □ሚጸፉዓ ሙ ጠንካራና ደካማ ጎኖችን ይገመግማል፣ እንደ አስፈላጊነቱም የማሻሻያ ሃሳቦችን ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፣

29.3 □ማህበሩ ልዩ ልዩ አካላትና ክፍሎች የሚጠናከሩበትንና የሚዳብሩበትን አስተያየት ጸቀርባል፣

29.4 □ማህበሩን እንቅስቃሴ በሚመለከት አስፈላጊ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ይሰበስባል፣ ያጠናቅራል፣

29.5 የአባላት ሕጋዊ መብት የሚጠበቅበትን መንገድ ይቀይሳል፣ ከዩኒቨርሲቲው ጋር በመመካከር አስፈላጊውን ይፈጽማል፣

29.6 ከትምህርት ስልጠና እና ጥናትና ምርምር ክፍል ጋር በመተባበር የአባላትን የማንበብ ባሕል፣ የአካልና የአእምሮ ብቃት፣ እንዲሁም የባሕል ደረጃን ከፍ ለማድረግ የሚያግዙ ልዩ ልዩ ዘዴዎችን በመቀየስ ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል፣

29.7 ስለ ኤች አይ ቪ/ኤድስ የዩኒቨርሲቲዎች ማህበረሰብ ግንዛቤ ኖሮአቸው በመከላከሉ እና ድጋፍ በማድረጉ ዙሪያ እንዲሳተፉ ያደርፉል፣

29.8 በኤች አይ ቪ/ኤድስ ምክንያት የተጎዱ መምህራን የስራ ሁኔታ እንዲመቻችላቸው ያደርጋል፣ አስፈላጊውን ተጨማሪ ድጋፍም ያደርጋል፣

29.9 □ማህበሩ መዋቅር ኤች አይ ቪ/ኤድስን ጨበሮ ሌሎች ተላላፊ በሽታዎችን በመከላከል ዙሪያ ዘርፈ ብ□ እንቅስቃሴ እንዲያደርግ ይቀሰቅሳል፣ አፈጻጸሙን ጁተመፅማል፣

29.10 ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፣

29.11 ስለ ሥራ□ ክንውን ለሥ/አ/ኮ በ3 ወር አንድ ጊዜ ሪፖርት ያቀርባል፣ ጸሰተመፅማል፣

አንቀጽ 30፡ የመረዳጃ አገልግሎት ክፍል

የመረዳጃ አገልግሎት □ፍል አባላት ሊሆኑ የሚችሉት የመረዳጃ አገልግሎት አባላት ናቸው:: ክፍሉ በዋና ፀሐፊው የሚመራና ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል::

30.1 የመረዳጃ አገልግሎት ተግባራዊ መሆኑን ይከ□ተላል፣

30.2 የመረዳጃ አገልግሎት መመሪያ የሚሻሻልበትን ሃሳቦችና አስተያየቶች ይሰበስባል፣

30.3 የመረዳጃ አገልግሎት አባላት ቁጥር የሚበራከትበትን በተለይ ደግሞ አመራር አካላት አባል የሚሆኑበትን መንገድ ይቀይሳል፣

30.4 በመረዳጃ አገልግሎት መመሪያ አፈጻጸም የሚያጋጥሙ ችግሮችን በማጥናት ለችግሮቹ መፍትሔ ጁ□ልፉል፣

30.5 የመረዳጃ አገልግሎት አባላት እስታስቲካዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣

30.6 አባል ማህበራትን በማስተባበር የመረዳጃ አገልግሎት የስራ እንቅስቃሴን ይከ□ተላል፣

30.7 በሥ/አ/ኮ የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል፣

30.8 የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት በ3 ወር አንዴ ለሥ/አ/ኮ ሪፖርት ያደርጋል፣ ጸስተመፅማል፣

አንቀጽ 31፡ የውጭና የሕዝብ ግንኙነት ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

□ውጭና የሕዝብ ግንኙነት ክፍል የሥ/አ/ኮ አባል ተመትቦ የሚመራና ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ያከናውናል፣

31.1 ጽሑፎችን በማሰባሰብ መጽሄቶች፣ ጋዜጦች በራሪ ሕትመቶች... ወዘተ እንዲዘጋጁና እንዲታተሙ ያደርጋል፣ ስረጭታቸውን ይቆጣጠራል፣ ለሚመለከታቸው አካላት ተገቢውን መረጃ ይሰጣል/ እንዲያገኙ ጸ□ርፉል፣

31.2 አዳዲስ የሣይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራዎችንና ግኝት ዜናዎችን ለማህበሩ አባላት አመቺ ሆኖ ባገኘው መንገድ ያስተላልፋል፣

31.3 ማህበሩ ለሚያዘጋጃቸው ስብሰባዎችና ጉባኤዎች የሚያደምቁ ፖስተሮችን፣ መፈክሮችን፣ ዲኮሬሽኖችን የስብሰባ አዳራሻ... ወዘተ ያዘጋጃል፣ የስብሰባ ፕሮግራሞችንም ይነድፋል፣ የፕሮግራም ትውውቅ ያደርጋል፣ የመስተንግዶ ሥራዎችን ያከናውናል፣

31.4 በአገር ውስጥም ሆነ በውጪ ሀገር የማህበሩን እንቅስቃሴ በሚመለከት ጥያቄዎች ሲቀርቡ ጉዳዩን ለሥ/አ/ኮ አቅርቦ ምላሽ እንዲያገኝ ያደርጋል፣

31.5 ማህበሩ በአገር ውስጥና ዓለም አቀፍ ስብሰባዎች ላይ እንዲሳተፍ በሚፈለግበት ወቅት አስፈላጊውን የመስተንግዶ ቅድመ ዝግጅት ያሟላል፣

31.6 □ማህበሩ □□ቶች እንግዶች በሚመጡበት ወቅት ከሚመለከታቸው ጋር በተመባበር የሥራና የመስተንግዶ ፕሮግራም ያወጣል፣ በሥ/አ/ኮ ሲፈቀድ በሥራ እንዲተረጐም ያደርጋል፣

31.7 ማህበሩ በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች የሚፈረሙ ውሎችና ስምምነቶች ተግባራዊ መሆናቸውን ይከታተላል፣ የውጪ ግንኙነቶችም እንዲጠናከሩ ጥረት ያደርጋል፣

31.8 የዩኒቨርሲቲው ማህበር፣ አገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለም አቀፉዊ ማህበራት □ሚጸ□ርጉትን እንቅስቃሴና ተሞክሮዎችን መረጃ ያሰባስባል፡፡ እንደአስፈላጊነቱ ለአባላት እንዲሰራጩ ያደርጋል፣

31.9 ክፍሉ የሥነ ጽሑፍ ልምድና ተሞክሮ ያላቸውን መምህራን በመጋበዝ በኮሚቴው ሊያቅፍ ይችላል፣

31.10 በሥ/አ/ኮ የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል፣

31.11 ለሥ/አ/ኮ በየ3 ወር የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ያቀርባል፣ ያስገመግማል

አንቀጽ 32: የሥርዓተ ፆታ ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

□ሥርፐተ ኖታ ክፍል በሥርዓተ ፆታ ተጠሪ የሚመራና ተጠሪነቱ ለፐሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ያከናውናል::

32.1 ሴት መምህራን በመማር ማስተማር ተግባር አመርቂ ተሳትፎ እንዲያደርጉ ጥረት ጸ□ርፉል፣

32.2 በየደረጃው ያሉ ሴት መምህራን በመማር ማስተማር ዙሪያ በተማሪዎችና በአመራርም ሆነ በማህበረሰቡ ፆታዊ ተጽዕኖ እንዳይደርስባቸው ጥናቶችን ያካሂዳል፣ አስፈላጊ መረጃዎችን ያጠናቅራል፣ ለሚመለከተው አካል ጸሳ□ቃል፣ ውሣኔ እንዲያገኝም ይ□ቆል፣

32.3 በሴቶች ጉዳይ ላይ ከሚያተኩሩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር በትምህርት መስክ የሴት መምህራን ተሳትፎ እንዲጎለበት ስልት ይቀይሳል፣

32.4 የትምህርት ፖሊሲ፣ የትምህርት መርጃ መሣሪያዎች እቅድ፣ ዝግጅትና አፈጻጸም በሴቶች ላይ ፆታዊ ተጽእኖ በማያስከትል መልኩ እንዲሆን የበኩሉን ጥረት ጸ□ርፉል፣

32.5 ሴት መምህራን የመምረጥና የመመረጥ መብታቸውን ተጠቅመው በየትኛ□ም □ረጃ በሙያ ማህበሩ አመራርነት እንዲሳተፉ በሂደቱም መብታቸውን ለማስከበር በንቃት እንዲንቀሳቀሱ ያበረታታል፣

32.6 ሴት መምህራን በጥናትና ምርምር እንዲሳተፉና የሥልጠና እድል ያገኙ ዘንድ፣ ትኩረት እንዲሰጥና ማህበራዊ ችግሮቻቸው እንዲፈቱ ጥረት ያደርጋል፣

32.7 የሴት መምህራን ጉዳይ አደረጃጀት ይከታተላል፣ የተሞክሮና የቴክኒክ ዕገዛ ጸ□ርፉል፣ በተለጸ□ □ታ ተኮር ተግባራት ንቁ ተሳትፎ እንዲኖራቸው ጸበረ□□ል፣

32.8 ከተለያዩ የሴቶች ማህበራትና ሌሎች አግባብ ካላቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት እንደ አስፈላጊነቱ የልምድ ልውውጥና የግንዘቤ ማዳበሪያ መድረኮች እንዲፈጠሩ ጥረት ያደርጋል፣

32.9 በትምህርት ልማት ፕሮግራም ውስጥ መንግሥት የሚያወጣቸው ደንቦችና መመሪያዎች መፍትሔ መሆናቸውን ይከታተላል፣ ተግባራዊና ውጤታማ እንዲሆኑ እገዛ ያደርጋል፣

32.10 የሴት ተማሪዎችን የትምህርት ተሳትፎ ለማጎልበት በሚደረገው እንቅስቃሴ የበኩሉን አስተዋጽዖ ያደርጋል፣

32.11 ለሴቶች ተሳትፎ እንቅፋት የሆኑ ጎጂ ልማዳዊና ባህላዊ ተጽእኖዎችን ለማስወገድ የሚደረጉ ጥረቶችን ያበረ□□ል፣ ጸዕ□ል፣ ጁሳተኛል፣

32.12 በሥ/አ/ኮ የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል::

32.13 ለሥ/አ/ኮ በየ3 ወር የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ያቀርባል:: ያስገመግማል

አንቀጽ 33: የአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

የአስተዳደርና እና ፋይናንስ ክፍል በዋና ፀሐፊው የሚመራና ተጠሪነቱም ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል፡፡

33.1 ለማህበሩ የሚያስፈልገውን ቋሚና አላቂ እቃዎች እንዲገዙና በተገቢው መንገድ ዓቅም ላጁ እንዲውሉ ያደርጋል፣

33.2 ለቅጥር ሠራተኞች የሥራ መዘርዝር (job description) በማዘጋጀት ለሥ/አ/ኮ በማቅረብ እንዲጸድቅ ያደርጋል፣ የሠራተኞቹንም የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ጁሞላል፣ እንዲጸድቅ ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፣

33.3 □ማህበሩን ሠራተኞች አቀጣጠር፣ ስንብት፣ የደረጃ እድገት፣ ዝውውር ሌሎች የአባላት መዋጮ በወቅቱና በተገቢው መንገድ መሰብሰቡንና መላኩን ይከ□ተላል፣ ጸረፉፅ□ል፣

33.4 □ማህበሩን ረቂቅ በጀት አዘጋጅቶ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያቀርባል፣

33.5 የበጀት ጉድለት ሲያጋጥም ከውሳኔ አስተያየት ጋር ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፣

33.6 ለማህበሩ ቱኢ □ሚጸስፉኝ ልዩ ልዩ ዘዴዎችን ይቀይሳል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ጸ□ርፉል፣

33.7 ዘመናዊ የሂሳብ አሠራር የተከተለ የሂሳብ አያያዝ እንዲኖር አስፈላጊውን ጥረት ጸ□ርፉል፣

33.8 □ማህበሩ የባንክና የሒሳብ ሰነዶች በትክክል መያዛቸውን ይቆጣጠራል፣ ጸረፉፅ□ል፣

33.9 □ማህበሩ የባንክ ተንቀሳቃሽ ሂሳብ በአግባቡ መንቀሳቀሱን ይቆጣጠራል፣

33.10 በሥ/አ/ኮ የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል፡፡

33.11 ስለ ሥራው አፈጻጸም ለሥ/አ/ኮ በ3 ወር አንዴ ሪፖርት አቅርቦ ያስገመግማል፣

አንቀጽ 34: የፕላን፣ የክትትልና ግምገማ ክፍል ተግባርና ኃላፊነት

የፕላን፣ ክትትልና ግምገማ ክፍል በፕሬዚዳንቱ የሚመራ ሆኖ የሚከተሉት የሥራ ተግባራት ይኖሩ□ል፡፡

34.1 ለማህበሩ ዕድገት በሚጠቀም መልኩ አጠቃላይ ዕቅድ/ አቅጣጫ ይቀይሳል፣

34.2 □ማህበሩን የሥራ ክፍሎች ዓመታዊ ዕቅድ ዝግጅትና ትግባር ይከታተላል፣

34.3 □ማህበሩ የሥራ ክፍሎች ያዘጋጁትን ዕቅድ አጠናክሮ ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፣

34.4 የየክፍሎቹ ዓመታዊ ዕቅድ ከማህበሩ እስትራቴጂክ ዕቅድና እንደአስፈላጊነቱ ከረጅም ጊዜ ዕቅድ ጋር የተዛመደ መሆኑን ያረጋግጣል፡፡

34.5 የጽ/ቤቱን አመራር አባላት የሥራ አፈፃፀም የመነሻ ግምገማ ውጤት ሠርቶ ለሥ/አ/ኮ ያቀርባል፡፡

34.6 ለፕሮጀክት ስራ የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ያሰባስባል፣

34.7 ለማህበሩ የሚጠቅሙ ፕሮጀክቶችን ይሰራል፣ ጸሰራል

34.8 □ማህበሩ አመራር አካላት የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲያገኙ ጥረት ያደርጋል፣

34.9 ስለ ስራው አጠቃላይ እንቅስቃሴ በየ3 ወሩ ለሥ/አ/ኮ ሪፖርት ያቀርባል፣

አንቀጽ 35፡ *የኢዮመማ ኦዲት ተጠሪ*

35.1 የኦዲት ተጠሪ ከጠቅላላ ጉባኤ ከሚቀርቡ ዕጩዎች መካከል በጠቅላላ ጉባኤ ጁመረ□ል፣

አንቀጽ 36፡ *□ኢዮመማ ኦዲት ተጠሪ ተግባርና ሃላፊነት*

36.1 *ኢዮመማ ሥራ* አስፈፃሚ ኮሚቴ ስብሰባ በማንኛ□ም □ማህበሩ ቶቴጁ ትምን አልባ ሆኖ ይሳተፋል፣

36.2 ማህበሩ በሚያዘጋጃቸውም ሆነ ሌሎች አካላት በሚጠሩት ሲምፖዚየም፣ ፖናል ውይይት ወይም ወርክሾፕ ላይ ይሳተፋል፣

36.3 □ማህበሩ የፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መከበሩን ይከ□ተላል።

36.4 *በኢዮመማ* ም/ቤት በፋይናንስና ንብረት ዙሪያ የተወሰኑ ውሣኔዎችን ይከታተላል። ተግባራዊ እንዲሆኑም ድርሻውን ይወጣል፣

36.5 ከዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት ፌስስና መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች የሚገኝ የገንዘብ ድጋፍ በህጋዊ ደረሰኝ በትክክል መግባቱንና ወጪዎች በፋይናንስና ንብረት አስተደደር መመሪያ መሠረት መውጣ□ቸውን ይከ□ተላል ጸረፉዕ□ል፣

36.6 ወጪዎች በሚመለከታቸው ክፍሎች መፈረማቸውን ያረጋግጣል፣

36.7 ቋሚና አላቂ እቃዎች በአግባቡ ገቢና ወጪ መሆናቸውን ይከታተላል። በፐመቱ መጨረሻም ከሚመለከታቸው አካሎች ጋር የንብረት ቆጠራ ያካሂዳል፣

36.8 □ማህበሩ ቋሚና አላቂ ንብረቶች መለያ ቁጥር ተሰጥቷቸው ለዚሁ ተግባር በተዘጋጀው መዝገብ ላይ በዝርዝር መመዝገባቸውን ያረጋግጣል።

36.9 □ማህበሩን ሀብት ከማናቸውም ሙስና ጋር በተያያዘ ከሚመጣ ጉድለት ክትትል ጸ□ርፉል፣ ቶትለቱ ሲገኝም ለሥ/አ/ኮ፣ ለምክር ቤቱ እና ለጠቅላላ ጉባኤ ጸቀርባል፣

36.10 በገንዘብ ያዥ ዘንድ ያለ ጥሬ ገንዘብ /ፔቲ ካሽ/ ሂሣብ ክፍል ቆጠራ በሚያደርግበት ጊዜ በታዛቢነት ትክክለኛነቱን ያረጋግጣል፣

36.11 በባንክ ያለው ገንዘብ ከየወሩ የባንክ መግለጫ ጋር በትክክል መታረቁን ይከ□ተላል፣

36.12 በጽ/ቤት ለሚደረጉ ማንኛውም የፋይናንስና ንብረት ሰነድ ርክክብ የሥ/አ/ኮ ተወካይና ከአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል ተወካይ ባሉበት በአረካካቢነት ያስፈጽማል፣

36.13 አጠቃላይ የማህበሩ ገቢና ወጪ ሂሣብ ማመዛዘኛ ለራሱ ጸ□ፉጽል፣

36.14 *የኢዮመማ* ም/ቤትና ለጠቅላላ ጉባኤው ዝርዝር የፋይናንስና ንብረት ሪፖርት ጸቀርባል፣

36.15 የኢዩመማ ም/ቤትና ጠቅላላ ጉባኤው የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል፣

36.16 ተጠሪነቱ ለም/ቤቱ ይሆናል::

አንቀጽ 37: የዩመማ ጠቅላላ ጉባኤ

37.1 ጉባኤው በየአራት ዓመቱ ሐምሌ ወር ይሰየማል:: በልዩ ሁኔታ ግን አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፣

37.2 ጉባኤውን በመደበኛው ጊዜ መጥራት የማይቻል ከሆነ ምክር ቤቱ በሚደርስበት ስምምነት መሰረት ከስድስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊራዘም ይችላል፣

37.3 አስቸኳይ ጉባኤ የሚጠራው የዩመማ ምክር ቤት በድምጽ ብልጫ ሲወስን ይሆናል፣

37.4 ወደ ጉባኤ የሚወከሉ ተወካዮች (ተሳታፊዎች) በየደረጃው በሚደረግ ዴሞክራሲያዊ ምር□ □ተመረጡ መሆን ይኖርባቸዋል፣

37.5 ምልዐተ ጉባኤ ተሟልቷል የሚባለው ከጠቅላላ ጉባኤ አባላት ቢያንስ 51% ሲቶኙ ነው፣

37.6 በጉባኤ የሚተላለፍ ማንኛውም ውሳኔ ከተገኙት አባላት በድምጽ ብልጫ ይሆናል፣ ትም□ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

37.7 አንድ ጉዳይ ለጉባኤ አጀንዳነት ሊያዝ የሚችለው አንድ አባል ወይም ከጉባኤተኞች ውስጥ አንድ ግለሰብ አቅርቦ የጉባኤተኛ 1/3 ድጋፍ ሲያገኝ ነው፣

37.8 የዩመማ ጠቅላላ ጉባኤ በፕሬዚዳንቱ፣ ፕሬዚዳንቱ በሌሉበት በም/ፕሬዚዳንቱ፣ ፕሬዚዳንቱና ም/ፕሬዚዳንቱ ከሌሉ በዋና ፀሐፊው ይመራል::

37.9 በንዑስ አንቀጽ 37.8 ላይ የተጠቀሰው ሳይሟላ ሲቀር ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ወይም የጉባኤው ተሳታፊዎች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት ጉባኤው በፕሬዚዲየም ይመራል:: የፕሬዚዲየም አባላት ብዛት ከ5 አይበልጥም::

አንቀጽ 38: የዩመማ ጠቅላላ ጉባኤ አባላት

38.1 የዩመማ ሥ/አ/ኮ አባላት፣

38.2 የኮሌጅ/ፋከልቲ ማህበራት የሥ/አ/ኮ አባላት፣

38.3 በኮሌጅ/ፋኩልቲው የመምህራን ማህበር አባላት ብዛት የሚከፋፈል ድምፅ □ሚሰጡ 50 ተሳታፊዎች (30% ሴት መምህራን አመራር ሆነው)

38.4 □□መማ ኦዲት ተጠሪ፣

38.5 የኮሌጅ/ፋክልቲ መምህራን ማህበር የኦዲት ተጠሪዎች፣

38.6 ድምጽ የማይሰጡ ከኮሌጆች/ፋከልቲዎች የተወከሉ ከ5 የማይበልጡ አንጋፋ መምህራን፣

አንቀጽ 39፡ የዩመማ ጠቅላላ ጉባኤ ተግባርና ኃላፊነት

39.1 የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር መተዳደሪያ ደንብ ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችል መመሪያ ያወጣል፣ ያሻሽላል፣ ይቀይራል፣

39.2 የዩመማ የሚመራባቸውን ስልቶች ወይም ስትራቴጂዎች ይነድፋል፣ ማህበሩ እስከ ቀጣይ ጉባኤ የሚንቀሳቀስባቸውን አጠቃላይ ግቦች ያስቀምጣል፣

39.3 የዩመማን ምክር ቤትና ኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ አበይት የሆኑ ጉዳዮችን መርምሮ ወሳኔ ይሰጣል፣

39.4 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን ምርጫ ያፀድቃል፣ ከስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት መካከል ፕሬዚዳንቱን፣ ም/ፕሬዚዳንቱንና ዋና ፀሐፊውን ይመርጣል፣

39.5 ማህበሩ ከሌሎች ዴሞክራሲያዊ ማህበራት ጋር የሚመሰርታቸው ግንኙነቶች የሚገዛበትን መርህ ይወስናል:: የተፈጠሩ ስምምነቶችን ይገመግማል፣ ያፀድቃል፣ ጁሽራል፣

39.6 የኦዲት ተጠሪን ይመርጣል፣

39.7 □ሥርፐተ-ኖታ ተጠሪን ይመርጣል፣

አንቅጽ 40፡ የዩመማ ምክር ቤት

40.1 የም/ቤት አባላት ብዛት የሚወሰነው በጉባኤው ነው

40.2 የም/ቤት መደበኛ ስብሰባ በየዓመቱ በሐምሌ ወር ይሆናል:: አስቸኳይ ስብሰባ ከግማሽ በላይ የምክር ቤት አባላት ጥያቄ ወይም በዩመማ ምክር ቤት ሥራ አስፈፃሚ ውሳኔ ሊጠራ ይችላል:: የዩመማ ሥ/አ/ኮ ስብሰባውን ከሁለት ወር ሳልበለጠ ጊዜ ማራዘም ይችላል፣

40.3 የም/ቤቱ ምልዐተ ጉባኤ 51% ይሆናል፣ ማንኛውም ውሳኔ ከተገኙት አባላት በትም□ ብል□ ጁታላለኛል:: ትም□ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

40.4 በአንድ ጊዜ ጥሪ መልዐተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ ለሁለተኛ ቷ□ □ስብሰባ ዓሪ ይተላለፋል:: ሆኖም በ2ኛው የሰብሰባ ጥሪ ምልአተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ በተኖኙት አባላት ስብሰባው ተካሂዶ ውሳኔ ይተላለፋል፣ ውሳኔውም ባልተገኙት □ ምር ተፅባራዊ ጁ□ረፉል፣

አንቀጽ 41፡ የዩመማ ምክር ቤት አባላት

41.1 የዩመማ ሥ/አ/ኮ አባላት፣

41.2 የኮሌጅ/የፋከልቲ መም/ማህበራት ሊቀመንበር፣ ም/ሊቀመንበር፣ ፀሐፊ እና ሥርፐተ-ኖ□ ተቷሪ፣

41.3 የዩመማ ኦዲት ተጠሪ (ድምጽ ይሰጣል)፣

አንቀጽ 42: የዩመማ ም/ቤት ተግባርና ኃላፊነት

42.1 □ማህበሩን እቅዶች ይነድፋል፣ ስልቶችን ያወጣል፣ ያስፈጽማል፣

42.2 □ማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ የተለያዩ ዝርዝር ድንጋጌዎችን ያወጣል፣

42.3 ለማህበሩ የሥራ ቅልጥፍና አስፈላጊ መዋቅሮችን ያደራጃል፣ ያሻሽላል፣

42.4 የሥ/አ/ኮ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ ውሳኔ ይሰጣል፣

42.5 የም/ቤት አባል የሆነ ግለሰብ በም/ቤቱ ስብሰባ ውስጥ ጥፋት ፈጽሞ ሲገኝ የማገድ ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን □ርምጃ መውሰድ ይችላል፣

42.6 በሥ/አ/ኮ፣ ኦዲት ተጠሪ፣ በየኮሌጅ/ፋክልቲ/ ዲፖርትመንት ማህበራት ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

42.7 የም/ቤት ሥ/አ/ኮ ረቂቅ በጀት መርምሮ ያጸድቃል፣

42.8 ከፕሬዚዳንቱ ጀምሮ የሥራ አስፈጻሚና የኦዲት ተጠሪ ጥፋት ፈጽመው ሲገኙ ይገመግማል፣ አስፈላጊ ሲሆን ያግዳል፣ በምትካቸው ሌላ ይሰይማል ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን እርምጃ መውሰድ ይችላል፣

42.9 በል□ ል□ ምክንያት የሥ/አ/ኮ አባላት ሲጓደሉ በምትካቸው ሌላ ጁመር□ል፣

42.10 የኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

42.11 በጉባኤ የሚወጡ እቅዶችን፣ ውሳኔዎችንና እስትራቴጂዎችን ተግባራዊነት ይከ□ተላል፣ ጁቆ□ጧራል፣

42.12 የጠቅላላ ጉባኤ አጀንዳ ያዘጋጃል፣

42.13 ከጉባኤ የሚሰጡ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል፣

አንቀጽ 43: የዩመማ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

43.1 ከየኮሌጅ/የፋኩልቲ ማህበራት በሚወከሉና በመምህርነት ሙያ በሚያገለግሉ አባላት ይቋቋማል፣

43.2 የዩመማ ሥ/አ/ኮ አባል ለመሆን የዩመማ ጠ/ጉባኤ አባል መሆን ያስፈልጋል፣

43.3 የሥ/አ/ኮ ብዛት ከ5--7 ጁሆናል፣

አንቀጽ 44: የዩመማ ም/ቤት ሥ/አ/ኮ ተግባርና ኃላፊነት

44.1 □ማህበሩንና የአባላቱን መብትና ጥቅም በሚመለከቱ ጉዳዩች የሕግ ባለሙያ ምክርና እርቴታ ጁቷጁቃል፣ እንደአስፈላጊነቱ ቀጥሮ ያሰራል፣

44.2 የዩመማ በመወከል በማንኛ□ም ቦታ እና ሁኔታ ይከሳል፣ ይከሰሳል፣

44.3 የዩመማ የአሰራር ስልቶችን ይቀይሳል፣ ለም/ቤት አቅርቦ ሲፈቀድለትም ተግባራዊ ጸ□ርፉል::

44.4 በማንኛውም ወቅት የዩመማ ሥ/አ/ኮ ችግር አለ ብሎ ሲያምን ወይም በኮሌጅ ፋካልቲ ስ/አ/ኮ መካከል ግጭት ሲፈጠር ወይም ችግር መኖሩን ሲረዳ እስከ

ዲፓርትሜንት መሰረታዊ መምህራን ማህበር ድረስ ሄዶ በመገምገም ውጤቱን በየደረጃው ላሉ ም/ቤቶችና ለዩመማ ም/ቤት አቅርቦ የማስተካከያ □ርምጃ ጸስ□ስቴል፣

44.5 የም/ቤቱን ወሳኔዎች ያስፈጽማል፣

44.6 የበጀት ጉድለት ሲያጋጥም ከአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል በሚቀርብለት ሪፖርት መሠረት ከአንዱ ርዕስ ወደ ሌላኛ□ ጸ□ዠ□ራል፣

44.7 የልዩ ልዩ አካላት ሥራዎችና እንቅስቃሴዎችን ይመራል፣

44.8 የም/ቤት ስብሰባ ሪፖርትና አጀንዳ ያዘጋጃል፣

44.9 አስፈላጊ በሆኑ ጉዳዮች ጊዜያዊ አካላትን አዋቅሮ ያሰራል፣

44.10 የም/ቤት ወሳኔዎችን ለማስፈጸም የሚረዱ የተለያዩ የሥራ መመሪያዎችን ጸ□□ል፣

44.11 ከየኮሌጅ/የፋከልቲ ማህበራት የሚደርሱትን ሪፖርቶች መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣ እንደ አስፈላጊነቱም ለማዕከላዊ ም/ቤቱ ያቀርባል፣

44.12 የም/ቤቱን ጽ/ቤት ሥራ ይመራል፣ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችንም ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣

44.13 የኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር ም/ቤት በሚሰጠው መመሪያ መሠረት ከአገር ውስጥ ከመንግሥታዊ፣ ህዝባዊና ከሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች እንዲሁም ከውጭ አገር መሰል ማህበራት ጋር ግንኙነት ያደርጋል። ስምምነቶችና ውሎች እንዲፈረሙ ያደርጋል። አፈፃፀሙን ለበላይ አመራር ያሳውቃል፣

44.14 □ማህበሩን አባላት እንቅስቃሴ የሚመለከቱ የተሟላ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናቅራል፣ እንደአስፈላጊነቱ ወቅታዊ መግለጫም ያወጣል፣

44.15 በሁለት ም/ቤት ስብሰባዎች መካከል ባለ ጊዜ ውስጥ ሁሉንም የማህበራቱን ተግባራት፣ አካላትና አባላት በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል፣

44.16 የፀደቀለትን በጀት በሥራ ላይ ሲያውል በማህበሩ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ወጪ መሆኑን ያረጋግጣል፣

44.17 በዋና ፀሐፊ፣ በኦዲት ተጠሪ እና በሥ/አ/ኮ አባል በሚቀርብለት አጀንዳ ላይ ተወያይቶ ውሳኔ ይሰጣል፣

44.18 ለ□መማ እንቅስቃሴ አስፈላጊ የሆኑ ፕሮጀክቶችንና ውሎችን መርምሮ ያጸድቃል አፈጻጸማቸውንም ይገመግማል፣

44.19 ውሳኔ ከተገኙት የሥ/አ/ኮ አባላት በአብላጫ ድምጽ ይተላለፋል። ድምጹ እኩል ከሆነ ስብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

44.20 ተጠያቂነት እንዳለ ሆኖ በተለያዩ ምክንያቶች የሥ/አ/ኮ ቢጓደል በተገኙት አባላት ወይም አባል በማህበሩ መርህና ደንብ መሰረት ሥራ እንዳይስተጓጉል አስፈላጊው

ተግባር ይከናወናል፣ ሆኖም ስራ አስፈጻሚ ወይም የክፍሉ አባላት ሳይሟላ የተፈጸመ ተግባር የኮሚቴው (የክፍሉ) ምልዐተ ጉባኤ ሲሟላ ፈጻሚው ሪፖርት ማድረግ አለበት፣

44.21 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለምክር ቤት ይሆናል፣

አንቀጽ 45 የኮሌጅ/ፋከልቲ መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ

45.1 ጉባኤው በየአራት ዓመቱ በሐምሌ ወር ይሰየማል። በልዩ ሁኔታ ግን አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፣

45.2 ጉባኤውን በመደበኛው ጊዜ መጥራት የማይቻል ከሆነ የኮሌጅ/ፋከልቲው ምክር ቤት በሚደርስበት ስምምነት መሰረት ከስድስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊራዘም ይችላል፣

45.3 አስቸኳይ ጉባኤ የሚጠራው የኮሌጅ/ፋከልቲው ምክር ቤት በድምጽ ብልጫ ሲወስን ይሆናል፣

45.4 ወደ ጉባኤ የሚወከሉ ተወካዮች (ተሳታፊዎች) በየደረጃው በሚደረግ ዴሞክራሲያዊ ምር□ □ተመረጡ መሆን ይኖርባቸዋል፣

45.5 ምልዐተ ጉባኤ ተሟልቷል የሚባለው ከጠቅላላ ጉባኤ አባላት ቢያንስ 51% ሲቆኙ ነው፣

45.6 በጉባኤ የሚተላለፍ ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይሆናል፣ ድምጽ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

45.7 አንድ ጉዳይ ለጉባኤ አጀንዳነት ሊያዝ የሚችለው አንድ አባል ወይም ከጉባኤተኞች ውስጥ አንድ ግለሰብ አቅርቦ የጉባኤተኛ 1/3 ድጋፍ ሲያገኝ ነው፣

45.8 ኮሌጅ/ፋከልቲው ጠቅላላ ጉባኤ በሊቀመንበሩ፣ ሊቀመንበሩ በሌሉበት በም/ሊቀመንበሩ፣ ሊቀመንበሩና ም/ሊቀመንበሩ ከሌሉ በዋና ፀሐፊው ይመራል።

45.9 በንዑስ አንቀጽ 45.8 ላይ የተጠቀሰው ሳይሟላ ሲቀር ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ወይም የጉባኤው ተሳታፊዎች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት ጉባኤው በፕሬዚዲየም ይመራል። ከጉባኤው የሚመረጡ የፕሬዚዲየም አባላት ከ5 አይበልጡም።

አንቀጽ 46 የኮሌጅ/ፋከልቲ መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ አባላት

46.1 የኮሌጅ/ፋከልቲው መምህራን ማህበር ሥ/አ/ኮ አባላት፣

46.2 የዲፓርትመንት መሠረታዊ ማህበራት የሥ/አ/ኮ አባላት፣

46.3 ኮሌጅ/ፋከልቲው ኦዲት ተጠሪ፣

46.4 ትም□ □ማይሰጡ ከኮሌጅ/ፋካልቲው የተወከሉ ከ5 የማይበልጡ አንጋፋ መምህራን፣

አንቀጽ 47 የኮሌጁ/ፋከልቲው መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ ተግባርና ኃላፊነት

47.1 የኮሌጅ/ፋኩልቲው መምህራን ማህበር የሚመራባቸውን ስልቶች ወይም ስትራቴጂዎች ይነድፋል፣ ማህበሩ እስከ ቀጣይ ጉባኤ የሚንቀሳቀስባቸውን አጠቃላይ ግቦች ያስቀምጣል፣

47.2 የኮሌጅ/ፋከልቲው መምህራን ማህበርን ምክር ቤትና ኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ አበይት የሆኑ ጉዳዮችን መርምሮ ወሳኔ ይሰጣል፣

47.3 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን ምርጫ ያፀድቃል፣ ከስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት መካከል ሊቀመንበሩን፣ ም/ሊቀመንበሩንና ዋና ፀሐፊውን ይመርጣል፣

47.4 የኦዲት ተጠሪን ይመርጣል፣

47.5 □ሥርፐተ-ኖታ ተጠሪን ይመርጣል፣

አንቀጽ 48 የኮሌጅ/ፋከልቲ መምህራን ማህበር ምክር ቤት

48.1 የም/ቤት አበላት ብዛት የሚወሰነው በጉባኤው ነው፣

48.2 የም/ቤት መደበኛ ስብሰባ በየዓመቱ በሐምሌ ወር ይሆናል:: አስቸኳይ ስብሰባ ከግማሽ በላይ የምክር ቤት አባላት ጥያቄ ወይም በኮሌጅ/ፋከልቲ መ/ማ ምክር ቤት ሥራ አስፈፃሚ ውሳኔ ሊጠራ ይችላል:: የኮሌጅ/ፋከልቲ መ/ማ ሥ/አ/ኮ ስብሰባውን ከሁለት ወር ላልበለጠ ጊዜ ማራዘም ይችላል፣

48.3 የም/ቤቱ ምልዐተ ጉባኤ 51% ይሆናል፣ ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ጁታላለፋል:: ድምጽ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

48.4 በአንድ ጊዜ ጥሪ መልዐተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ ለሁለተኛ ቲ□ □ስብሰባ ዓሪ ይተላለፋል:: ሆኖም በ2ኛ□· □ስብሰባ ጥሪ ምልአተ ጉባኤ ያልተሟላ እንደሆነ በተቶኙት አባላት ስብሰባው ተካሂዶ ውሳኔ ይተላለፋል፣ ውሳኔውም ባልተገኙት □ ምር ተፅባራዊ ጁ□ሪፉል፣

አንቀጽ 49 የኮሌጅ/ፋከልቲ መምህራን ማህበር ም/ቤት አባላት

49.1 የኮሌጅ/ፋከልቲ መ/ማ ሥ/አ/ኮ አባላት፣

49.2 የዲፓርትመንት መ/ማ ማህበራት ሊቀመንበር፣ ም/ሊቀመንበር ዋና ፀሐፊ እና ሥርፐተ-ኖታ ተቷሪ፣

49.3 የዲፓርትመንት መ/ማ ኦዲት ተጠሪ (ድምጽ ይሰጣል)፣

አንቀጽ 50 የኮሌጅ/ፋከልቲ መምህራን ማህበር ም/ቤት ተግባርና ኃላፊነት

50.1 □ማህበሩን እቅዶች ይነድፋል፣ ስልቶችን ያወጣል፣ ያስፈጽማል፣

50.2 □ማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ የተለያዩ ዝርዝር ድንጋጌዎችን ያወጣል፣

50.3 ለማህበሩ የሥራ ቅልጥፍና አስፈላጊ መዋቅሮችን ያደራጃል፣ ያሻሽላል፣

50.4 የሥ/አ/ኮ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ ውሳኔ ይሰጣል፣

50.5 የም/ቤት አባል የሆነ ግለሰብ በም/ቤቱ ስብሰባ ውስጥ ጥፋት ፈጽሞ ሲገኝ የማገድ ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን □ርምጽ መውሰድ ይችላል፣

50.6 በሥ/አ/ኮ፣ ኦዲት ተጠሪ፣ በዲፖርትመንት ማህበራት ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

50.7 የም/ቤት ሥ/አ/ኮ ረቂቅ በጀት መርምሮ ያጸድቃል፣

50.8 ከሊቀመንበሩ ጀምሮ የሥራ አስፈጻሚና የኦዲት ተጠሪ ጥፋት ፈጽመው ሲገኙ ይገመግማል፣ አስፈላጊ ሲሆን ያግዳል፣ በምትካቸው ሌላ ይሰይማል ወይም ለጥፋቱ ተመጣጣኝ የሆነ ሌላ የዲሲፕሊን እርምጃ መውሰድ ይችላል፣

50.9 በል□ ል□ ምክንያት የሥ/አ/ኮ አባላት ሲጓደሉ በምትካቸው ሌላ ጹመር□ል፣

50.10 የኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

50.11 በጉባኤ የሚወጡ እቅዶችን፣ ውሳኔዎችንና እስትራቴጂዎችን ተግባራዊነት ይከ□ተላል፣ ጹቆ□ቷራል፣

50.12 ጠቅላላ ጉባኤን አጀንዳ ያዘጋጃል፣

50.13 ከጉባኤ የሚሰጡ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል፣

አንቀጽ 51 ኮሌጅ /ፋከልቲ መምህራን ማህበር ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

51.1 ከዲፓርትመንት ማህበራት በሚወከሉ ፍላጎት ባላቸውና በመምህርነት ሙያ በሚያገለግሉ አባላት ይቋቋማል፣

51.2 የዩመማ ሥ/አ/ኮ አባል ለመሆን የዩመማ ጠ/ጉባኤ አባል መሆን ያስፈልጋል፣

51.3 የሥ/አ/ኮ አባላት ብዛት ከ5--7 ጹሆናል፣

አንቀጽ 52 ኮሌጅ /ፋከልቲ መምህራን ማህበር ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

52.1 የዩመማ የአሰራር ስልቶችን ይቀይሳል፣ ለም/ቤት አቅርቦ ሲፈቀድለትም ተግባራዊ ጸ□ርፉል::

52.2 በማንኛውም ወቅት የኮሌጅ/የፋኮልቲ መምህራን ማህበር ሥ/አ/ኮ ችግር አለ ብሎ ሲያምን ወይም በዲፓርትመንት ማህበራት ስ/አ/ኮ መካከል ግጭት ሲፈጠር ወይም ችግር መኖሩን ሲረዳ ሄዶ በመገምገም ውጤቱን ለዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ጠ/ጉባኤ ወይም ለኮሌጅ/የፋኩልቲ መምህራን ማህበር ም/ቤት አቅርቦ የማስተካከያ □ርምጃ ጸስ□ስቴል፣

52.3 የም/ቤቱን ወሳኔዎች ያስፈጽማል፣

52.4 የበጀት ጉድለት ሲያጋጥም ከአስተዳደርና ፋይናንስ ክፍል በሚቀርብለት ሪፖርት መስረት ከአንዱ ርዕስ ወደ ሌላኛ□ ጸ□ዘ□ራል፣

52.5 የልዩ ልዩ አካላት ሥራዎችና እንቅስቃሴዎችን ይመራል፣

52.6 የም/ቤት ስብሰባ ሪፖርትና አጀንዳ ያዘጋጃል፣

52.7 አስፈላጊ በሆኑ ጉዳዮች ጊዜያዊ አካላትን አዋቅሮ ያሰራል፣

52.8 የም/ቤት ወሳኔዎችን ለማስፈጸም የሚረዱ የተለያዩ የሥራ መመሪያዎችን ጸ□□ል፣

52.9 ከየኰሌጅ/የፋከልቲ ማህበራት የሚደርሱትን ሪፖርቶች መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣ እንደ አስፈላጊነቱም ለማዕከላዊ ም/ቤቱ ያቀርባል፣

52.10 የም/ቤቱን ጽ/ቤት ሥራ ይመራል፣ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችንም ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣

52.11 □ማህበሩን አባላት እንቅስቃሴ የሚመለከቱ የተሟላ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናቅራል፣ እንደአሰፈላጊነቱ ወቅታዊ መግለጫም ያወጣል፣

52.12 በሁለት ም/ቤት ስብሰባዎች መካከል ባለ ጊዜ ውስጥ ሁሉንም የማህበራቱን ተግባራት፣ አካላትና አባላት በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል፣

52.13 የፀደቀለትን በጀት በሥራ ላይ ሲያውል በማህበሩ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ወጪ መሆኑን ያረጋግጣል፣

52.14 በዋና ፀሐፊ፣ በኦዲት ተጠሪ እና በሥ/አ/ኮ አባል በሚቀርብለት አጀንዳ ላይ ተወያይቶ ወሳኔ ይሰጣል፣

52.15 ለኮሌጅ/ፋከልቲው መምህራን ማህበር እንቅስቃሴ አስፈላጊ የሆኑ ፕሮጀክቶችንና ውሎችን መርምሮ ያጸድቃል አፈጻጸማቸውንም ይገመግማል፣

52.16 ውሳኔ በተገኙ የሥ/አ/ኮ አባላት አብላጫ ድምጽ ይተላለፋል:: ድምጹ እኩል ከሆነ ስብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

52.17 ተጠያቂነት እንዳለ ሆኖ በተለያዩ ምክንያቶች የሥ/አ/ኮ ቢጓደል በተገኙት አባላት ወይም አባል በማህበሩ መርህና ደንብ መሰረት ሥራ እንዳይስተጓጉል አስፈላጊው ተግባር ይከናወናል፣ ሆኖም ስራ አስፈጻሚ ወይም የክፍሉ አባላት ሳይሟላ የተፈጸመ ተግባር የኮሚቴው (የክፍሉ) ምልዐተ ጉባኤ ሲሟላ ፈጻሚው ሪፖርት ማድረግ አለበት፣

52.18 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለምክር ቤት ይሆናል፣

አንቀጽ 53 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ

53.1 ጉባኤው በየዓመቱ ሐምሌ ወር ይሰየማል:: በልዩ ሁኔታ ግን አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፣

53.2 ጉባኤውን በመደበኛው ጊዜ መጥራት የማይቻል ከሆነ የዲፓርትመንት ሥ/አ/ኮ በሚደርስበት ስምምነት መሰረት ከሦስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊራዘም ይችላል፣

53.3 አስቸኳይ ጉባኤ የሚጠራው የዲፓርትመንቱ ሥ/አ/ኮ በድምጽ ብልጫ ሲወስን ይሆናል፣

53.4 ምልዐተ ጉባኤ ተሟልቷል የሚባለው ከጠቅላላ ጉባኤ አባላት ቢያንስ 51% ሲቆጙ ነው፣

53.5 በጉባኤ የሚተላለፍ ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይሆናል፣ ድምጽ እኩል በሚሆንበት ጊዜ ሰብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣
53.6 አንድ ጉዳይ ለጉባኤ አጀንዳነት ሊያዝ የሚችለው አንድ አባል ወይም ከጉባኤተኞች ውስጥ አንድ ግለሰብ አቅርቦ የጉባኤተኛ 1/3 ድጋፍ ሲያገኝ ነው፣
53.7 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ በሊቀምንበሩ፣ ሊቀመንበሩ በሌሉበት በም/ሊቀመንበሩ፣ ሊቀመንበሩና ም/ሊቀመንበሩ ከሌሉ በዋና ፀሐፊው ጁመራል።
53.8 በንዑስ አንቀጽ 53.7 ላይ የተጠቀሰው ሳይሟላ ሲቀር ወይም በሥ/አ/ኮ መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ወይም የጉባኤው ተሳታፊዎች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት ጉባኤው በፕሬዚዲየም ይመራል። የፕሬዚዲየም አባላት ብዛትም ከሦስት አይበልጥም።

አንቀጽ 54 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ አባላት

54.1 የዲፓርትመንቱ መ/ማ ሥ/አ/ኮ አባላት፣
54.2 የዲፓርትመንት መሠረታዊ ማህበር አባላት፣
54.3 የዲፓርትመንቱ ኦዲት ተጠሪ፣

አንቀጽ 55 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ ተግባርና ኃላፊነት

55.1 የዲፓርትመንቱ መ/ማ የሚመራባቸውን ስልቶች ወይም ስትራቴጂዎች ይነድፋል፣ ማህበሩ እስከ ቀጣይ ጉባኤ የሚንቀሳቀስባቸውን አጠቃላይ ግቦች ያስቀምጣል፣
55.2 የዲፓርትመንቱን መ/ማ የሥራ ሪፖርት እና የኦዲት ተጠሪ ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይገመግማል፣ መርምሮ ወሳኔ ይሰጣል፣
55.3 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን ምርጫ ያከናውናል፣ ከስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት መካከል ሊቀመንበሩን፣ ም/ሊቀመንበሩና ዋና ፀሐፊውን ይመርጣል፣
55.4 የኦዲት ተጠሪን ይመርጣል፣
55.5 □ሥርፐተ-ኖታ ተጠሪን ይመርጣል፣

አንቀጽ 56 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

32.1 ከ1–5 የመምህራን ማህበር አባላት ያሉት ዲፓርትመንት 1 ተወካይ፣ ከ6–10 አባላት ያሉት ሁለት ሥራ አስፈፃሚ፣ ከ11–30 አባላት ያሉት ሶስት ሥራ አስፈፃሚ እና 31 እና በላይ አባላት ካሉት 5 ሥ/አ/ኮ ይኖራቸዋል

አንቀጽ 57 የዲፓርትመንት መምህራን ማህበር ሥ/አ/ኮ ተግባርና ኃላፊነት

57.1 የዲፓርትመንቱን መምህራን ማህበር የአሰራር ስልቶች ይቀይሳል፣ ተግባራዊም ጸ□ርፉል፡፡

57.2 በዲፓርትመቱ መምህራን መካከል አለመግባባት ሲፈጠር መፍትሄ ያፈላልጋል ችግሩ በሰላማዊ መንገድ እንዲፈታ እገዛ ያደርጋል፡፡

57.3 አዲስ ወደ ዲፓርትመቱ የተመደቡ መምህራን የማህበሩ አባል እንዲሆኑ ያስተባብራል፡፡ ከዲፓርትመንቱ አባላት ጋር ያስተዋውቃል፡፡ ተዛውሮ የሚሄድ አባል ካለ አሸኛኘት ያደርግለታል፡፡

57.4 የጉባኤውን ውሳኔዎች ያስፈጽማል፣

57.5 የልዩ ልዩ አካላት ሥራዎችና እንቅስቃሴዎችን ይመራል፣

57.6 የጉባኤ ስብሰባ ሪፖርትና አጀንዳ ያዘጋጃል፣

57.7 አስፈላጊ በሆኑ ጉዳዮች ጊዜያዊ አካላትን አዋቅሮ ያሰራል፣

57.8 የጉባኤ ወሳኔዎችን ለማስፈጸም የሚረዱ የተለያዩ የሥራ መመሪያዎችን ያወጣል፣

57.9 ከየኮሌጅ/የፋከልቲ ማህበራት የሚጠየቁትን ሪፖርቶች አዘጋጅቶ በወቅቱ ጸቀርባል፣

57.10 የዲፖርትመንቱን ማህበር ጽ/ቤት ሥራ ይመራል፣ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችንም ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣

57.11 □ማህበሩን አባላት እንቅስቃሴ የሚመለከቱ የተሟላ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናቅራል፣ ለበላይ አመራር ያስተላልፋል፣

57.12 በሁለት የጉባኤ ስብሰባዎች መካከል ባለ ጊዜ ውስጥ ሁሉንም የማህበሩን ተግባራት፣ በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል፣

57.13 የፀደቀለትን በጀት በሥራ ላይ ሲያውል በማህበሩ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ መሰረት ወጪ መሆኑን ያረጋግጣል፣

57.14 በዋና ፀሐፊ፣ በኦዲት ተጠሪ እና በሥ/አ/ኮ አባል በሚቀርብለት አጀንዳ ላይ ተወያይቶ ወሳኔ ይሰጣል፣

57.15 ውሳኔ በሥ/አ/ኮ አባላት አብላ□ ትም□ ጁተላለኛል፡፡ ትም□ እኩል ከሆነ ስብሳቢው ያለበት ተፈጻሚ ይሆናል፣

57.16 ተጠያቂነት እንዳለ ሆኖ በተለያዩ ምክንያቶች የሥ/አ/ኮ ቢጓደል በተገኙት አባላት ወይም አባል በማህበሩ መርህና ደንብ መሰረት ሥራ እንዳይስተጓጉል አስፈላጊው ተግባር ይከናወናል፣ ሆኖም ስራ አስፈጻሚ ወይም የክፍሉ አባላት ሳይሟላ የተፈጸመ ተግባር የኮሚቴው (የክፍሉ) ምልዐተ ጉባኤ ሲሟላ ፈጻሚው ሪፖርት ማድረግ አለበት፣

57.17 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለጉባኤ ይሆናል፣

አንቀጽ 58 የኮሚቴ አባላት እና የተለያዩ ክፍሎች የሥራ ኃላፊነትና ተግባር

58.1 እንደ ደረጃው መዋቅር የሚፈጸም ሆኖ በዚህ ደንብ ከአንቀጽ 21--- 26 የተገለጹ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት የሥራ ድርሻ እና ኃላፊነት ለዩኒቨርሲቲ፣ ኮሌጅ/ፋከልቲ እና ዲፓርትመንት የማህበር አመራር ኃላፊዎችም ተግባራዊ ይሆናሉ፣

58.2 እንደ ደረጃው መዋቅር የሚፈጸም ሆኖ በዚህ ደንብ አንቀጽ 27--36 የተገለጹ የክፍሎች የሥራ ኃላፊነትና ተግባራት በዩኒቨርሲቲ፣ በኮሌጅ/ፋከልቲ እና በዲፖርትመንት ደረጃ ለሚቋቋሙ ክፍሎች ተፈጻሚ ይሆናሉ፡፡

ምዕራፍ አምስት
ል□ ል□

አንቀጽ 59: ኖ□

በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ ለወንድ ፆታ የተገለጹት በተለይ ለሴት ፆታ የተገለፀ ካልሆነ በስተቀር ለሴት ፆታም ተፈጻሚ ናቸው፡፡

አንቀጽ 60: የመሪ ተመሪነት መርህ

የአላማ ጽናት የሀሳብና የተግባር አንድነትን ለማረጋገጥ እንዲቻል በተዋረድ በሚዃቀሩ በማህበሩ አካላትና አባላት መካከል ዴሞክራሲያዊ የሆነ የመሪ ተመሪነት ግንኙነት መኖር ያለበት ሲሆን፣

60.1 በየደረጃው ያሉ አመራር አካላት ተጠሪነታቸው ከበላያቸው ላለ አካል ነው፣

60.2 □ከ□ች አካላት ከበላይ አካላቸው የሚሰጣቸውን መመሪያ መቀበል አለባቸው፣

60.3 የበላይ አካላት ከበታች አካላት አባላት አስተያየት መሰብሰብ፣ ያሉበትን ሁኔታ መከታተልና ማወቅ፣ ለሚቀርቡላቸው ጥያቄዎች በወቅቱ መልስ መስጠት፣ ችግሮቻቸውንም መአ ታት ይኖርባቸዋል፣

60.4 □በታች አካላት የበላይ አካል ውሳኔንና እቅድን በማይፃረር መንገድ የአካባቢያቸውን ጉዳይ በሚመለከት ውሳኔ በማስተላለፍ እቅድ የማውጣት በውሳኔያቸውና በእቅዳቸውም መሰረት መንቀሳቀስ ይችላሉ፣

አንቀጽ 61: አስተያየት የመስጠት፣ ጥያቄ የመጠየቅና ሂስ ስለማቅረብ

ማንኛውም አካል ሆነ አባል ለየትኛውም አካል ወይም አባል አስተያየቶችን የመስጠት፣ ጥያቄ መጠየቅና ሂስ ማቅረብ ይችላል፣ የቀረበለት አካል ወይም አባልም ተገቢውን መልሰ መስጠት ይኖርበ□ል፡፡

አንቀጽ 62: የውሣኔ አሰጣጥ ሥርዓት

የማንኛውም አካል ውሳኔ በድምጽ ብልጫ የሚያልፍ ይሆናል፣ በውሳኔው የማያምኑት ውህዳን የብዙሀኑን እምነት በተግባር እየተረጎሙ ተቃውሞአቸውን አግባብ ባለው የማህበሩ መድረክ ማቅረብና መታገል ይችላሉ፡፡

አንቀጽ 63: የተወሰነ ውሣኔ ደግም ስለማየት

በአንድ አካል የተወሰነውን ውሳኔ እንደገና ለማያት /ሪኮንሲደሬሽን/ የሚቻለው ከተሰብሳቢው ውስጥ 1/3 /አንድ ሶስተኛ/ የሚሆኑት ጉዳዩ እንደገና እንዲታይ የቀረበውን ጥያቄ ሲደግፍ ይሆናል፣ ሆኖም ይህ አሰራር በአንድ ጉዳይ ላይ ከአንድ ጊዜ በላይ በተግባር ላይ አይውልም፡፡

አንቀጽ 64: የመረዳጃ አገልግሎት

የመረዳጃ አገልግሎት ለአባላቱ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ አገልግሎት ለመስጠት በልዩ መዋጮ የሚቋቋም ሆኖ የአፈፃፀም መመሪያው በኢዮመማ ም/ቤት ጁ□□ል፡፡

አንቀጽ 65: ስለምርጫ አፈጻጸም

በምርጫ ከሚመለመሉ የማህበሩ አባላት □ስጥ ማንኛውም የመምረጥና መመረዓ መብቱ ጸልተ፞□በ መምህር/ አባል መምረጥና መመረጥ የሚችል ሲሆን የምርጫው አካሄድ፡-

65.1 ማንኛ□ም አባል ለምርጫ እጩ /ተወዳዳሪ/ ማቅረብ ይችላል፣

65.2 ማንኛውም አባል ለውድድር የቀረበውን እጩ ተመራጭ ደግፎ የመከራከር ወይም እንዳይወዳደርም ሆነ እንዳይመረጥ መቃወም ይችላል፣

65.3 ዕጩ ተመራጩ ድጋፍና ተቃውሞ ከቀረበበት፣ በ1/3 ድምፅ ለዕጩነት ይቀርባል፣

65.4 ምርጫዎች የሚካሄዱት ነጻና ቀጥተኛ በሆነ ድምጽ ቆጠራ ወይም ነፃና ቀጥተኛ ሚስጥራዊ በሆነ መንገድ ነው፣

65.5 ማንኛውም ተመራጭ አባል ለቦ□□ ተቁኪና ሕጋዊ የሚሆነው በድምጽ ብልጫ ከተመረጠ ብቻ ነው፣

65.6 አንድ ልምድ ያለው የአመራር አባል ብቁና አርአያነት ያለው ንቁ ተሳትፎ ያደረገ ከሆነ በተደጋጋሚ ሊመረጥ ይችላል፣

65.7 ምርጫ የሚከናወነው ከተለያዩ ዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበራት በተወከሉ በም/ቤቱ በሚመረጡ አስመራጭ ኮሚቴ አማካይነት ይሆናል፣ አፈጻጸሙ የበላይ ም/ቤት በሚያወጣው ዝርዝር ይወሰናል፣

አንቀጽ 66: ቃለ መሀላ

በማህበሩ የአመራር □ላፊነት የተመረጡት (□ላፊ/ዎች) በአስመራጭ ኮሚቴ ስብሳቢ አማካኝት የሚከተለውን በማለት ቃለ-መሀላ ይፈጽማሉ::

«□ኛ/ እኔ ዛሬ የተመረጥን(ጥኩ) አመራሮች/አመራር በማህበሩ መተቴ□ሪጸ ደንብና በአገሪቱ ሕግ መሠረት መምህራንና ማህበሩን በሐቅና በታማኝነት ለማቴልቴል ቃል እንገባለን/ እገባለሁ::»

አንቀጽ 67: □ፅምቶግ መርህ

67.1 አባላት፣ አካላትና በአጠቃላይ ማህበሩ በተሳተፉባቸው ጉዳዮች ላይ ቅንና አስተማሪ የሆኑ ግለ ሂሶችን በይፋ መውሰድ አለባቸው፣ ስህተት ላይም ገንቢ ሂስ ማቅረብ ይኖርባቸዋል፣ ከሁሉም በላይ ደግሞ ስህተቶች ከመሰራታቸው በፊት አስቀድሞ መቆጣጠር ይቻል ዘንድ በየደረጃው ግምገማዎችን ማካሄድ ይገባቸዋል፣

67.2 የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ለዚሁ ተግባር በወጣው የሥ/አ/ኮ አባላት መገምገሚያ መስፈርትና የአፈጻጸም መመሪያ መሰረት በአንቀጽ 34 ንዑስ አንቀጽ 34.5 የሚከናወን ሆኖ በዋና ፀሐፊ □ቷቱ ተጠናቅሮ ለሚመለከተው አካል ይተላለፋል፣

አንቀጽ 68: □ፉራ ኃላፊነት መርህ

ማህበሩ የግለሰብ አምባገነንነትን የሚያስወግድ፣ የሀሳብና የተግባር አንድነትን የሚያበለጽግ፣ የአባላትን ዴሞክራሲያዊ ሕይወት የሚያጎለብት፣ ዲሲፕሊንን የሚያረጋግጥ የሥራ ቅልጥፍናን የሚፈጥር የጋራ አመራርና የጋራ ኃላፊነት መርሆን የሚከተል ሆኖ:-

68.1 በአንድ አካል ውስጥ እንዲሰሩ የተመደቡ አባላት በኮሚቴ ስራ ላይ እኩል ኃላፊነት አላቸው፣

68.2 ለኮሚቴው የተሰጡ ተግባሮችና ኃላፊነቶች ሥራ ላይ መዋላቸውን መከታተል የኮሚቴው አባላት ኃላፊነት ነው፣

68.3 ለአንድ ኮሚቴ የተሰጠውን ኃላፊነት ሙሉ በሙሉ ለአንድ ሰው ብቻ ማስተላለፍ አይቻልም፣ ይሁንና ሥራዎችን በሥራ ክፍፍል የመስራት አሰራርን ይከተላል፣ አባላቱም በተሰጣቸው ኃላፊነት መሰረት እንደኮሚቴ የጋራና የግለሰብ ተጠያቂ ይሆናሉ፣

አንቀጽ 69: የስብሰባ ሥነ - ሥርዓት

የስብሰባ አፈፃፀም ሥነ ሥርዓት መመሪያ በኢመማ ም/ቤት በወጣው መሰረት ይሆናል::

አንቀጽ 70: የገቢ ምንጮች እና የአባልነት ክፍያዎች

70.1 በ□□ረጸ□ □ሚቶች □ማህበሩ ጽ/ቤቶች የሚተዳደሩት ከአባላት ወርሃዊ ክፍያና ከሌሎች ምንጮች በሚገኙ ገቢዎች ነው::

70.2 በአንቀጽ 18 ንዑስ አንቀጽ 18.8 እንደተመለከተው ጣሪያው ከተወሰነ በኋላ በ□□ረጸው ለሚቶች የአመራር አባላት የውሎ አበል ክፍያዎች እንደያቅም በኢዮመማ ም/ቤት የሚወሰን ይሆናል፡፡

70.3 በኢመማ ደንብ በአንቀጽ 58 ንዑስ 58.2 መሰረት □አባላት ወርሃዊ መዋጮ ብር 4/አራት/ ነው፡፡

70.4 □ኢዮመማ / □ዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበር የፋይናንስ አቅሙን ለማጎልበት መምህራንን በማሳመን በጉባኤው በማስወሰን ተጨማሪ መዋጮ መወሰን ይችላል፡፡

አንቀጽ 71፡ □ሰስ

71.1 □ኢዮመማ ከአባላት መዋጮ ከሚገኘ□ □ርሃዊ ቱቢ 10% /አስር በመቶ/ ለኢመማ ማዕከላዊ ጽ/ቤት ፈሰስ ያደርጋል፡፡

71.2 በንዑስ አንቀጽ 71.1 □ተቶለ□□ እንዳለ ሆኖ በየደረጃው ማለትም በዩኒቨርሲቲ፣ በኮሌጅ/ፋክልቲና በድፓርትመንት ደረጃ ለሚገኙ □ማህበሩ መዥቅር □□ሰስ ትርሻ በኢዮመማ ምክር ቤት የመነሻ ሃሳብ አቅራቢነት በጉባኤ ይወሰናል፣ በ□ሁ መሠረት

71.2.1. ለኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበር የፈሰስ ድርሻ 20%

71.2.2. ለዩኒቨርሲቲ የፈሰስ ድርሻ 20%

71.2.3. ለኮሌጅ/ፋከልቲ የፈሰስ ድርሻ 25%

71.2.4. ለዲፓርትመንት የፈሰስ ድርሻ 25%

71.3 በንዑስ አንቀጽ 70.4 መሠረት ተጨማሪ የአባልነት ክፍያ ቢወሰንም ለሁሉም ዩኒቨርሲቲ ማህበራት አንድ ወጥ ውሳኔ እስከሚወሰን ድረስ ላስፈ መሩት የአባልነት ክፍያ ለኢትዮጵያ □ኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበርም ሆነ ለኢመማ ፈሰስ አያደርጉም፡፡

71.3 ከ6 ወር በላይ ያለበቂ ምክንያት ውዝፍ መዋጮ ያለበት የዩኒቨርሲቲ መምህራን ማህበር በምክር ቤት ወይም በጠቅላላ ጉባኤ ቢሳተፍም ድምጽ የመስጠት መብት አይኖረውም፣ ውዝፍ ያለበት ማህበር በም/ቤት ወይም በጠቅላላ ጉባኤ እንዳይሳተፍ ም/ቤቱ መወሰን ይችላል፡፡

አንቀጸ 72፡ □ማህበሩ የበጀት ዓመት

የኢዮመማ የበጀት ዓመት ከሐምሌ 1 ቀን ጀምሮ በሚቀጥለው ዓመት ሰኔ 30 ጸበቃል፡፡

አንቀጽ 73፡ ልዩ ልዩ መመሪያዎችን ስለማውጣት

□ማህበሩ ሠራተኞች አስተዳደር፣ ንብረት አጠቃቀምና ሂሳብ አያያዝ እንዲሁም የተለያዩ መመሪያዎችን የማውጣት ስልጣን □ኢዮመማ ምክር ቤት ይሆናል፡፡

አንቀጽ 74፡ *በኢዮመማና* በሌሎች አገር ውስጥና የውጭ መምህራን ማህበራት መካከል ስለሚኖረው የውጪ ግንኙነት

74.1 የአገር ውስጥና የውጭ አገሮች ዩኒቨርሲቲዎች መምህራን ማህበራት ማህበራዊ ህልውና ማክበር፣ በሌሎች ዩኒቨርሲቲዎችና አገራዊ መምህራን ማህበራት ጉዳዮች ውስጥ ጣልቃ አለመግባት፣

74.2 ከአህጉራዊና አለም አቀፍ መምህራን ማህበራት ጋር ዴሞክራሲያዊ ግንኙነት መፍጠርና ማጠናከር፣ መተባበር፣ አፈፃፀሙን ለኢመማ ሪፖርት ማድረግ

74.3 የኢዮመማ □□ች ፅንኙነት ፖሊሲ በጋራ ጥቅምና በእኩልነት ላይ የተመሰረተ መሆኑን እንዲሁም በአፍሪካ ወይም በዓለም አቀፍ ደረጃ የሚደረጉ ስምምነቶች የኢመማን ጥቅም የሚያስከብሩ መሆናቸውን ማረጋገጥ

74.4 የኢመማን ህልውና የሚያስከብሩ የመምህራንን ጥቅም የማይፃረሩ የዓለም አቀፍ መምህራን ማህበር ሕጎችና ስምምነቶችንም ማክበር ናቸው::

አንቀጽ 75፡ ሙያዊ ሥነ - ምፅባር እና ዲሲፕሊን

አባል ወይም አባል ማህበሩ በእምነትና በፍላጎት ላይ የተመሰረተ የአካላትና የአባላትን ንቁ ተሳትፎ የሚጠይቅ፣ በመልካም ሙያዊ ሥነ ምግባር የታነፀ፣ ዲሲፕሊን አክባሪነትንና አስከባሪነትን በተግባር የመተርጐም አሰራር የሚከተሉ ሲሆን፡-

75.1 አባሉ/ ማህበሩ፣ ሙያው (መምህርነት) ወይም የሚያስተምርበት ዩኒቨርሲቲ ወይም ኢመማ እንዳይታመን ወይም ተቀባይነት እዳያገኝ መጣር ወይም አፍራሽ ተግባር መ□□ም አይገባም፣

75.2 ማህበሩ ባላመነበት ሁኔታ አባሉ ተገቢ ባልሆነ አኳኋን ጥቅም ለማግኘት መሞከር እንደ ሥነ - ምግባር ጉድለት ይወሰዳል፣

75.3 □ማህበሩ አባል የማህበሩን ፍላጎት ወይም የስራ ባልደረባውን ግለሰባዊ ስብእና የሚነካ መግለጫ ወይም ሪፖርት በጋዜጣ ወይም በሌላ መግለጽ ወይም ሌላ ተመሳሳይ ተግባር መፈጸም አይገባውም፣

75.4 □ማህበሩን ወይም የአመራር አካላትን ህብረት ለመጥፎ ተግባር ሲባል መሸርሸር፣ ተገቢ ያልሆነ ሪፖርት ማድረግ ከሙያዊ ሥነ - ምፅባር □ች ተ□ርያ ጄ□ስቴል፣

75.5 አንድ የኮሚቴ አባል በሂስ ካልተሻሻለና ለኮሚቴው ስራ እንቅፋት ሆኖ ሲገኝ ያለበት ኮሚቴ ሂስና ማስጠንቀቂያ በመስጠት በዚሁ የማይታረም ከሆነ ጸፅቴል:: ለም/ቤት አቅርቦም የመጨረሻ ውሳኔ ያሰጥበታል፤በሌላ እንዲተካም ደርጋል

75.6 ማንኛውም አባልም ሆነ አካል የማህበሩን ፕሮግራምና መሰረ□ዊ ሕፅ፣ ደንቦችን መመሪያዎችን እንዲሁም የማህበሩን እቅዶችን የሚያከብር፣ ለሀሳብና ለሙያዊ ተግባር አንድነት የሚቆም፣ ራሱን ለማህበሩ ተልእኮዎች ተገዢ ያደረገ፣ ከሙስና

የፀዳ በአጠቃላይ በመልካም ሥነ - ምፅባር ታንፆ የሚጓዝ መሆን ይገባዋል። በነዚህ ላይ የሚታዩ ጉድለቶች የዲሲፕሊን ጉድለቶች ተደርጎ ይወሰዱል፣

75.7 በዲሲፕሊን ጉድለት ላይ እንደጉድለቱ ክብደትና ቅለት እየተመዘነ ከቀላል እስከ ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣት ይሰጣል፣

75.8 የሚሰጠው ቅጣት በዋናነት አስተማሪና ገንቢ የሆነ ማህበሩንና አባላቱን ለበለጠ ተልክኮ እንዲያዘጋጅ የሚያግዝና ማህበሩን የማጠናከር ዓላማ ያለው መሆን ይኖርበታል።

75.9 የቅጣት አይነቶች

75.9.1 የቃል ማስጠንቀቂያ

75.9.2 የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ

75.9.3 ኃላፊ ከሆነ ከኃላፊነት ዝቅ ማድረግ

75.9.4 ከኃላፊነት ማውረት

75.9.5 ከማህበሩ ማሰናበት

75.10 እንደ ጥፋቱ ሁኔታ አንድ ዓይነት ቅጣት ወይም ደረጃውን ሳይጠብቅ አስፈላጊው ቅጣት ተፈጻሚነት ሊኖረው ይችላል፣

75.11 በማህበሩ ውስጥ ከፍተኛው ቅጣት ከማህበሩ ማስወገድ ነው፣

75.12 አንድ አባል ወይም አካል ያጠፋው ጥፋት የማህበሩን ሕልውና የሚመለከት ከሆነ በማህበሩ ከሚሰጠው የዲሲፕሊን ቅጣት በተጨማሪ በመንግስት ሕግ ጉዳዩ እንዲታይ በአግባቡ ክስ ይቀርብበታል፣

75.13 ማህበሩ ወይም አባሉ የመምህራን መራሄ ሙያ የማክበርና የማስከበር □ላፊነት አለበት፣

75.14 ማንኛውም አመራር አባል በግሉ በሚመለከተው ጉዳይ ውሳኔ ለመስጠት በማንኛ ውም ደረጃ በሚደረግ ወይይት ላይ የመገኘትና የማስረዳት መብት አለው፣

75.15 በንዑስ አንቀጽ75.9 ቁዓር 75.9.1 እና 75.9.2 ላይ የተገለፁት ቅጣቶች በደረጃው በሚገኝ ሥ/አ/ኮ፣ ቁጥር 75.9.3 እና 75.9.4 የጠቀሱት ቅጣቶች በደረጃው በሚገኝ□ ምክር ቤት እና በቁጥር 75.9.5 ላይ □ተጠቀሰው ቅጣት በደረጃው በሚገኝ□ ቷቅላላ ጉባኤ ተግባራዊ ይሆናል።

75.16 በንዑስ አንቀጽ 75.9 ቁዓር 75.9.1 - 75.9.4 ላይ በተገለጹት መሠረት የተወሰደውን የዲስፕሊን እርምጃ ተገቢ አይደለም ብሎ ቅሬታ ያለው አባል/ ግለሰብ ለእርምጃ ወሳጁ አካል ም/ቤትና የበላይ የማህበሩ አመራር ሊያመለክት ይችላል።

75.17 የዲስፕሊን ጉድለት ዓይነቶችን በማስመልከት ዝርዝር መመሪያ በኢዮመማ ም/ቤት ሊወጣ ይችላል።

ምዕራፍ ስድስት

አንቀጽ 76፡ ማህበሩን ስለመበተን ወይም ማፍረስ

76.1 □ማህበሩ ከፍተኛ አመራር አካል የሆነው *□ኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ በ3/4 ድምጽ *መበተኑን ሲያረጋግጥ ኢዮመማ* እንደተበተነ ወይም እንደፈረሰ ይቆጠራል፡፡

76.2 ንብረቱን ለዩኒቨርሲቲው ወይንም ተመሳሳይ አላማ ላለው ማህበር ያስረክባል፡፡ □ማህበሩ መበተን እንደተወሰነ ጉባኤው የንብረት ርክክቡን የሚፈፅም ኮሚቴ ጸቋቁማል፡፡

አንቀጽ 77፡ የደንቡ ሕጋዊነት

77.1 ይህ *መተዳደሪያ* ደንብ *በኢመማ* *መተዳደሪያ* ደንብ አንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 *መሠረት በኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ የተዘጋጀ ነው፡፡

77.2 ይህን ደንብ የማሻሻል፣ የመሻርና የመቀየር መብት *ኢዮመማ* ጠቅላላ ጉባኤ ነው፡፡

77.3 ይህ *መተዳደሪያ* ደንብ ከፀደቀበት ከዛሬ መስከረም 24/2006 ፐ.ም ጸምሮ በ*ሥራ* ላጹ ጹ□ላል፣

77.4 ይህን *መተዳደሪያ* ደንበ የሚፃረር ማናቸውም ደንብ፣ *መመሪያ*... ወዘተ አግባብ ያለውን ሕግ እስካልተፃረረ ድረስ በዚህ ደንብ ውስጥ በተገለጹት ጉዳዮች ተፈጻሚነት አይኖረውም፣

በኢትዮጵያ ዩኒቨርሲቲዎች

መምህራን ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ

መስከረም 24/2006 ፐ.ም □□□

<u>አምቦ</u>