

Addis Zemen Newspaper

09/1/2010

Megabit 09. 2010

1.2 የሥራ ልምድ:- በከፍተኛ ትምህርት ወይም መሰል ተልዕኮ ባላቸው ተቋማት በከፍተኛ አመራር/ ኃላፊነት እርከን ያገለገሉ/ች

1.3 ስትራቴጂያዊ እቅድ ማቅረብ:- አመልካቾች በአካዳሚክ ዘርፉ ስለሚሰጡት አመራር ከ10 ገጽ ያልበለጠ ስትራቴጂያዊ እቅድ በጽሑፍ ማቅረብ እና በሚዘጋጀው መድረክ ላይ ገላጻ መስጠት ይጠበቅባቸዋል።/ስትራቴጂያዊ እቅዱ ከቢሮው የሥራ ኃላፊነቶች እና ግዴታዎች የሚመነጩ መሆን ይኖርባቸዋል/

1.4 ያታ:- ወንዶችንና ሴቶችን የሚያጠቃልል ሲሆን መሰረርቱን የሚያሟሉ ሴቶች እንዲያመለክቱ ይበረታታሉ።

2. ተፈላጊ ክህሎቶች:- አመልካቾች የአመራር ክህሎት አዳዲስ የአሰራር ስልቶችን የሚመገጩትና የተግባብ ክህሎት አግልጥተው መገኘት ይጠበቅባቸዋል።

3. ተፈላጊ ስነምግባራዊ ባህሪያት:- አመልካቾች ከስነ ምግባር ጉድለቶች የፀዱ በመልካም ባህርያቸው የተመሰከሩላቸው መሆን አለባቸው።

4. የምደባ ሁኔታ:- የተመረጠው/ችው አመልካች አራት አመታት በአካዳሚክ ምክትል ፕሬዚዳንትነት የሚመራ/ የምትመራ ሲሆን እንደ አስፈላጊነቱ የአመራር ብቃትና ችሎታ ላይ ተመስርቶ ለተጨማሪ አራት አመታት ሊራዘም ይችላል።

5. ደመወዝና ጥቅም ጥቅም:- በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የደመወዝና ጥቅም ጥቅም ስኬል መሰረት።

6. የማመልከቻ ጊዜ:- አመልካቾች ማመልከቻቸውን ካረኩሉም ቪ.ቲ. (CV) አርጅናል የትምህርት እና የሥራ ልምድ ማስረጃቸውን ከማይመለስ ፎቶ ኮፒ ጋር እንዲሁም የሚወዳደሩበትን የታላላቅ ዘርፍ በሚመለከት ከ10 ገጽ ያልበለጠ ስትራቴጂያዊ እቅድ ማስታወቂያው በአዲስ ዘመን ጋዜጣ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 10 ተከታታይ የሰራ ቀናት ውስጥ ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

7. የማመልከቻ ማቅረቢያ ቦታና የማቅረቢያ መንገዶች
- በግንባር በጅማ ዩኒቨርሲቲ ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት /አንደኛ ፎቅ ቢሮ ቁጥር 102/ እና አዲስ አበባ ቦሌ ሚሊኒየም አዳራሽ ፊትለፊት 20 ሜትር ገባ ብሎ በሚገኘው የዩኒቨርሲቲው ጉዳይ አስፈጻሚ ቢሮ በመቅረብ።

- በፖስታ ሳጥን ቁጥር 378 ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ጅማ ዩኒቨርሲቲ ወይንም ፖስታ ሳጥን ቁጥር 5241 ጅማ ዩኒቨርሲቲ ጉዳይ አስፈጻሚ ቢሮ አዲስ አበባ በመላክ።

8. ለተጨማሪ መረጃ በሚከተሉት አድራሻዎች ማብራሪያ ማግኘት ይቻላል።

- በስልክ ቁጥር + 251 47 111 1457
- በሞባይል ስልክ ቁጥር + 251 917821075 እና 0911864378/0911998173/0111550621
- በኢ-ሜይል አድራሻ temesgenmereba@yahoo.com .
keteboab@yahoo.com
- በጅማ ዩኒቨርሲቲ ዌብሳይት www.ju.edu.et

የጅማ ዩኒቨርሲቲ የስራ አመራር

ቦርድ

ከፍት የከፍተኛ ስራ አመራር ቦታ

ማስታወቂያ

ጅማ ዩኒቨርሲቲ የዩኒቨርሲቲው አካዳሚክ ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ ለማገልገል ፍላጎቱና ብቃቱ ያላቸውን አመልካቾች አወዳድሮ የላቀ ውጤት ያመጣቸውን/ውን ተወዳዳሪ ቦታው ለመመደብ ይፈልጋል።

1. አመልካቾች የሚከተሉትን መሰረርቶች ማሟላት አለባቸው።
- 1.1 የትምህርት ደረጃ:- ሶስተኛ ዲግሪ (PhD) ወይም ሁለተኛ ዲግሪ /ዲግሪ/ (MA/Msc) ያለው/ያላት ቢያንስ በረዳት ፐሮፌሰርነት ማዕረግ እያገለገለ/እያገለገለች የሚገኝ/የምትገኝ



36